

المملكة العربية السعودية
الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بساجر



لائحة تعليم البنين



قسم تعليم البنين مقدمة

إن تنظيم العمليات التي تقوم بها أي جهة ونمذجتها وكتابتها وتعميمها على المستفيدين منها ، من أهم الأمور التي تخفف تكرار العمل وتقلل الهدر المضاع في صياغة النماذج وصناعة تسلسل الإجراءات ، كما أنه حافظ للعمل من الضياع أو الارتباط بالأشخاص .
من أجل ذلك جاءت فكرة إنشاء دليل خاص للإجراءات ونماذجها والتي ترتبط بها الحلقات القرآنية للبنين بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بساجر ، مرتبة للعمل ومعيّنة على الضبط التعليمي والإداري والمالي .

كما ينبغي التنبيه هنا إلى المسائل التالية :

١. يعتبر ما ورد في هذه اللائحة هو النظام المعتمد للإجراءات ونماذجها في التعامل بين الحلقات القرآنية وقسم تعليم البنين بالجمعية .
٢. يحق للجهة المعنية بالصلاحية في كل مادة من مواد هذه اللائحة أن تستثنى من شروط أو ضوابط الإجراءات ، بما يحقق المصلحة ويراعي الواقع الفعلي للعمل .

كما نؤكد على أن المراد بهذه الأدلة هو رفع المستوى التعليمي والإداري للحلقات ، والرقى بعملياتنا وإجراءاتنا ، وتحقيق المؤسسة التي نطمح إليها جميعاً .
والله نسأل أن ينفع بها ، وإلى مواد اللائحة ...

قسم تعليم البنين



(الفصل الأول) شؤون الحلقات

أولاً : إشراف الجمعية على حلقة المسجد ...

تحرص الجمعية على افتتاح الحلقات القرآنية في جميع مساجد نطاق الجمعية ، وتسعى ليتمكن جميع فئات المجتمع من تعلم القرآن الكريم فيها بأفضل صورة وبأيسر طريقة .

المادة الأولى : التصريح المؤقت .

تمنح الجمعية حلقة المسجد الراغبة في الإشراف عليها (تصريحاً مؤقتاً) مدته ثلاثة أشهر من تاريخ الاعتماد المؤقت للحلقة ، في حال توافرت الشروط التالية :

١. حاجة المسجد لوجود حلقة ، ووجود طلاب في الحي .
 ٢. موافقة الإمام ومجموعة من جماعة المسجد – ثلاثة فأكثر - .
 ٣. وجود معلم مناسب .
 ٤. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها للجمعية (نموذج ١) .
- ملحوظة : إصدار التصريح المؤقت من صلاحية رئيس قسم تعليم البنين بعد اكتمال الشروط اللازمة .

المادة الثانية : التصريح الرسمي .

تمنح الجمعية حلقة المسجد الراغبة في الإشراف عليها (تصريحاً رسمياً) مدته ثلاث سنوات من تاريخ اعتماد الإشراف على الحلقة ، في حال توافرت الشروط التالية :

- ١- استمرار الحلقة في فترة التصريح المؤقت وعدم نقص طلابها المسجلين في سجل الحلقة عن ١٠ طلاب
- ٢- اجتياز معلم الحلقة للمقابلة الشخصية .
- ٣- التزام الحلقة بتطبيق أنظمة الجمعية وتعليماتها ، والتفاعل مع برامجها .
- ٤- قدرة الجمعية المالية ، أو التزام الجهة الإشرافية على الحلقة بتوفير مكافأة المعلم وحوافز الطلاب لمدة سنة – كحد أدنى.



- ٥- تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها للجمعية (نموذج ٢) .
- ملحوظة : إصدار التصريح الرسمي من صلاحية المدير التنفيذي للجمعية ، وتجديد التصريح من صلاحية رئيس قسم تعليم البنين بعد اكتمال الشروط اللازمة .
- المادة الثالثة : التوقف المؤقت عن الإشراف :
- يتم توقف الجمعية عن الإشراف على حلقة المسجد مؤقتاً في الحالات التالية :
- ١ . نقص عدد طلابها المسجلين في سجل الحلقة عن ١٠ طلاب .
 - ٢ . عدم التزام الحلقة بأنظمة وتعليمات الجمعية .
 - ٣ . الانقطاع عن التدريس أو وجود ما يمنع من استمرار الحلقة بالمسجد مثل أعمال الترميم أو الهدم أو إعادة تأهيل وتنظيم المسجد لمدة تزيد عن شهر .
 - ٤ . وجود بعض المشاكل بين إدارة الحلقة أو معلمها وبين إمام المسجد أو جماعته ، مما يتعذر معه استمرار الحلقة .
- ملحوظة ١ : إصدار قرار التوقف المؤقت عن الإشراف أو إلغاؤه من صلاحية رئيس قسم تعليم البنين بعد اكتمال الشروط اللازمة .

المادة الرابعة : التوقف الكامل عن الإشراف .

- يتم التوقف الكامل من الجمعية عن الإشراف على الحلقة في الحالات التالية :
- ١ . تكرر توقف الجمعية عن الإشراف على الحلقة مؤقتاً خلال عام دراسي واحد لثلاث مرات .
 - ٢ . ثبوت أن مشرف الحلقة أو أحد معلميها مارس ما يخل بأمن الوطن أو عقيدته أو الأخلاق .
- ملحوظة ١ : إصدار قرار التوقف الكامل عن الإشراف أو إلغاؤه من صلاحية المدير التنفيذي للجمعية بعد اكتمال الشروط اللازمة .

المادة الخامسة : مشرف حلقة المسجد :

- تمنح الجمعية الإذن لحلقة المسجد الراغبة في ترشيح شخص يشرف على مناشطها وتكلفه رسمياً بذلك لمدة سنة من تاريخ التكليف، في حال توفرت الشروط التالية :
- ١ . أن يكون من أهل الحي – والأولى بها إمام المسجد ثم المؤذن .
 - ٢ . أن يكون معروفاً بالخير والصلاح .
 - ٣ . أن يكون سعودياً .



٤. استعداده لمساندة الحلقة في تنفيذ برامجها وتوفير احتياجاتها وفق مهام المشرف (المادة السادسة) .
 ٥. موافقة الإمام ومجموعة من جماعة المسجد – ثلاثة فأكثر .
 ٦. اجتيازه للمقابلة الشخصية في الجمعية .
 ٧. تقديم الأوراق الثبوتية واستكمال ملفه .
 ٨. حصول الحلقة على تصريح رسمي من الجمعية .
 ٩. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها للجمعية (نموذج ٣) .
- ملحوظة : إصدار قرار تكليف المشرف أو إلغاؤه أو تجديده من صلاحية المدير التنفيذي للجمعية ، بعد اكتمال الشروط اللازمة .

المادة السادسة : مهام مشرف حلقة المسجد .

لمشرف الحلقة مهام تتمثل في القيام على جميع شئون الحلقة ومساندتها ومتابعة برامجها ومنسوبيها ، ومن أهمها :

- ١- السعي لدعم الحلقة ماديا ومعنويا.
- ٢- التواصل مع أولياء الأمور وإبراز دور الحلقة.
- ٣- تفعيل وتنفيذ برامج الحلقة وخاصة حفلة تكريم الطلاب .
- ٤- متابعة شئون المعلمين والطلاب داخل الحلقة .



ثانياً : المجمع القرآني :

المجمع القرآني هو مسجد تتوافر فيه أعداد كبيرة من الطلاب في أكثر من حلقة ، ويكون له إدارة تتابع برامجه ومناشطه .

المادة السابعة : التصريح / تعديل المسمى من (حلقة مسجد) إلى (مجمع قرآني) :

تمنح الجمعية الإذن لحلقة المسجد -الحاصلة على تصريح رسمي -والراغبة تعديل مسمائها من (حلقة مسجد) إلى (مجمع قرآني) ، في حال توافرت الشروط التالية :

١. وصول عدد الطلاب المسجلين في سجل الحلقة إلى (٥٠) طالباً أو وجود (٣) حلقات فأكثر في الفترة الرئيسة للتدريس .
 ٢. وجود مشرف مقيم للمجمع .
 ٣. وجود مقر مخصص لإدارة المجمع داخل المسجد .
 ٤. توفر المعلمين بالعدد الكافي للتدريس في المجمع .
 ٥. حصول الحلقة على تصريح رسمي من الجمعية .
 ٦. فتح حساب بنكي للمجمع .
 ٧. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها للجمعية (نموذج ٤) .
- ملحوظة : إصدار قرار تعديل المسمى من (حلقة مسجد) إلى (مجمع قرآني) أو إلغاؤه من صلاحية المدير التنفيذي ، بعد اكتمال الشروط اللازمة.

المادة الثامنة : مشرف المجمع القرآني :

تمنح الجمعية الإذن للمجمع القرآني الراغب في ترشيح شخص يشرف على مناشطه وتكلفه رسمياً بذلك لمدة سنة من تاريخ التكليف ، في حال توفرت جميع الشروط الواردة في (المادة الخامسة) ، يضاف إليها :

١. يفضل أن لا تقل خبرته في الإشراف على الحلقات عن ثلاث سنوات .
٢. يفضل كونه حاصلاً على البكالوريوس أو ما يعادلها .

المادة التاسعة : مهام مشرف المجمع القرآني :

لمشرف المجمع المهام التي يقوم بها مشرف الحلقة والواردة في (المادة السادسة) .

ثالثاً : اللجان الإشرافية على الحلقات والمجمعات :

من أجل تحقيق العمل التشاركي والاستفادة من الخبرات المتواجدة في الحي ، جاءت فكرة تكوين اللجان التي تساعد العاملين في الحلقة على دعمها وعلاج مشكلاتها ، وتحقق لها الاستقرار والاستمرار المنشود .

المادة العاشرة : التكليف :

تمنح الجمعية الإذن للحلقة والمجمع القرآني الراغب في تكوين لجنة تشرف على برامجه ، في حال توفرت الشروط التالية :

١. أن تكون مكونة من ثلاثة -خمسة أعضاء ، إمام المسجد والمشرف على الحلقة - إن وجد - ومجموعة من أعيان جماعة المسجد ، متى توفرت فيهم المواصفات التالية :
أ- أن يكون من أهل الحي.



- ب- أن يكون معروفاً بالخير والصلاح.
٢. الاستعداد بمساندة الحلقة في تنفيذ برامجها وتوفير احتياجاتها وفق مهام اللجنة (المادة الحادية عشرة)
٣. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها للجمعية (نموذج ٥) .
- ملحوظة : إصدار قرار اللجنة الإشرافية أو إلغاؤه من صلاحية المدير التنفيذي ، بعد اكتمال الشروط اللازمة

المادة الحادية عشرة: مهام لجنة الإشراف على الحلقات والمجمعات .

لهذه اللجنة مهام تتمثل فيما يلي :

مساندة المشرف على الحلقة في القيام بالأدوار التالية :

- ١- التعاون والتشاور في كل ما يفيد الحلقة ويساعد في حل مشكلاتها.
- ٢- السعي لدعم الحلقة مادياً ومعنوياً.
- ٣- التواصل مع أولياء الأمور وإبراز دور الحلقة.
- ٤- اعتماد خطط الحلقة.
- ٥- المشاركة في برامج الحلقة وخاصة حفلات التكريم .



رابعاً : توجيهات عامة :

المادة الثانية عشرة : متطلبات من المسجد :

- ١- توفير مقر للحلقات وإدارتها – حسب الإمكان -في مكان مناسب وبارز من المسجد .
- ٢- جعل اسم الحلقات باسم المسجد ، وعند الرغبة في اختيار اسم خاص للحلقات فيتم التنسيق مع الجمعية لتلافي التكرار .
- ٣- تعليق لوحة باسم المسجد وحلقاته ورقم تصريحه وصورة من بطاقة التصريح في مكان بارز .
- ٤- استخدام البرامج الإلكترونية المنظمة لعمل الحلقات ومشاركتها في برامج الجمعية .
- ٥- يحق للحلقة إصدار ختم خاص بها ويكون عهدة على المشرف المكلف وتحت مسؤوليته ويحتوى على: اسم الجمعية ، اسم الحلقة ورقم تصريحها .



الفصل الثاني : شؤون المعلمين

تعليم القرآن الكريم رسالة عظيمة ومهمة سامية ، وهي متاحة لكل من توفرت فيه شروطها ، وامتلكت مهاراتها ، واستطاع أن يقوم بواجباتها وفقاً للضوابط التالية ...

أولاً : معلم الحلقة :

المادة الثالثة عشرة : شروط ومتطلبات معلم الحلقة :

تمنح الجمعية الإذن لحلقة المسجد الراغبة في ترشيح شخص لتدريس القرآن الكريم فيها – مكفولاً كان أو متطوعاً – وتكلفه رسمياً بذلك ، في حال توفرت الشروط التالية :

- ١ . حفظ خمسة أجزاء من القرآن الكريم وإتقان تلاوتها وتجويدها .
 - ٢ . المعرفة بمهارات تدريس القرآن الكريم في الحلقة وإدارة الحفظ والمراجعة بالطرق التعليمية الصحيحة
 - ٣ . المعرفة بمهارات التعامل التربوي مع الطلاب وحل مشكلاتهم وتحفيزهم .
 - ٤ . الالتزام بمظهر المعلم القدوة لطلابه والملتزم بسنة الرسول صلى الله عليه وسلم .
 - ٥ . ألا يقل عمره عن ١٨ عاماً ، ولا يتجاوز ٦٠ عاماً .
 - ٦ . ألا تقل شهادته الدراسية عن الثانوية – إلا إذا كان حافظاً للقرآن الكريم كاملاً .
 - ٧ . اجتيازه للمقابلة الشخصية .
 - ٨ . قدرته على فهم اللغة العربية – استماعاً وتحديثاً .
 - ٩ . تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها للجمعية (نموذج ٦) .
- ملحوظة : إصدار قرار تكليف المعلم المتطوع أو إلغاؤه أو تجديده من صلاحية رئيس قسم تعليم البنين بعد اكتمال الشروط اللازمة .

المادة الرابعة عشرة : واجبات معلم الحلقة القرآنية :

يلتزم معلم القرآن الكريم مكفولاً كان أو متطوعاً بالواجبات التالية - مراعاة لشرف المهنة وتحقيقاً لعظم الرسالة التي تكفل بها :-

- ١ . تعليم الطلاب القرآن الكريم وتلاوته وتجويده وفق الخطط والمناهج المقررة .
- ٢ . تنظيم الطلاب داخل الحلقة وضبطهم وتدوين المعلومات المطلوبة عنهم في كشف المتابعة الشهري وتسليمه إلى المشرف التربوي في الوقت المحدد لكل فترة .
- ٣ . الالتزام بالدوام الرسمي للحلقات حسب نظام الجمعية .
- ٤ . الاهتمام بأخلاق الطلاب وترغيبهم في تعلم كتاب الله تعالى، وحثهم على أن يكونوا قدوة حسنة في سلوكهم ومظهرهم .
- ٥ . متابعة الطلاب عند تأخرهم أو غيابهم أو انقطاعهم .
- ٦ . الاهتمام بمشكلات الطلاب والإسراع في حلها ورفع ما يلزم للمشرف التربوي .
- ٧ . الاهتمام بالطلاب الموهوبين في حفظهم وسلوكهم وحضورهم وإبلاغ المشرف التربوي عنهم .
- ٨ . التعاون مع المشرف التربوي وإمام المسجد أو المشرف على الحلقة ، بشأن الرقي بمستوى الحلقة والطلاب ، واستشارتهم والاستفادة من توجيهاتهم .



٩. إبراز دور الحلقة عند أولياء الأمور وإمام المسجد ومؤذنه وجماعته للنهوض بالحلقة إلى المستوى الأفضل
١٠. تنظيم البرامج المساندة لطلاب الحلقة حسب الإمكانيات المتاحة .



ثانياً : كفالة معلم الحلقة القرآنية :

تحرص الجمعية ومراكزها على تقديم مبلغ مالي مقطوع لمعلم القرآن إعانة له على تفرغ وقته لتعليم كتاب الله - وذلك حسب إمكانياتها المتاحة - .

المادة الخامسة عشرة : شروط كفالة المعلم من الجمعية :

تمنح الجمعية معلم الحلقة كفالة مالية -لمدة محددة -، متى توفرت الشروط التالية :

- ١ . وجود وظيفة (معلم مكفول) شاغرة في ميزانية التوظيف بالجمعية .
 - ٢ . أن يكون سعودي الجنسية .
 - ٣ . ترشيحه من قبل إمام المسجد أو مشرف الحلقة .
 - ٤ . تميز المعلم في أدائه التعليمي والتربوي في فترة تدريسه السابقة .
 - ٥ . ألا تقل خبرته في تدريس القرآن الكريم في الحلقات عن ثلاث سنوات .
 - ٦ . اجتياز المقابلة الشخصية .
 - ٧ . تقديم الأوراق الخاصة بملف المعلم المكفول ، والمتضمنة :
 - صورة من إثبات الهوية سارية المفعول .
 - صورة من آخر مؤهل حصل عليه .
 - تعريف من الجهة التي ينتسب إليها .
 - صور من الشهادات و الدورات التي حصل عليها مما تتعلق بالقرآن الكريم .
 - صور من التزكيات التي حصل عليها في مجال القرآن الكريم أو المجال التربوي .
 - ٨ . تعبئة الاستمارات اللازمة وتقديمها للجمعية (نموذج ٧) .
- ملحوظة : على إمام المسجد أو مشرف الحلقة أو جماعة المسجد السعي لتوفير مكافأة مناسبة للمعلم ، حتى تتمكن الجمعية بكفالاته -متى ما توفرت الشروط والضوابط اللازمة .

ملحوظة : إصدار قرار تعيين المعلم بكفالة مالية أو إلغاؤه أو تجديده من صلاحية المدير التنفيذي بعد اكتمال الشروط اللازمة .

المادة السادسة عشرة : ضوابط أخرى :

- ١ . عند عدم توفر المعلم السعودي المناسب ، فلا مانع من التعاقد مع المعلم غير السعودي .
- ٢ . عند تكليف معلم من غير الناطقين باللغة العربية يجب التأكد من قدرته على التحدث باللغة العربية وفهمها ، باستثناء ما إذا كان لتعليمه طلاب غير ناطقين باللغة العربية أيضاً .

المادة السابعة عشرة : واجبات المعلم المكفول :

يضاف للواجبات الواردة في المادة (الرابعة عشرة) مجموعة من الواجبات المترتبة على كفالة الجمعية للمعلم ، وهي على النحو التالي :



١. تنفيذ ما يكلف به من أعمال تعليمية من قبل الجمعية .
٢. حضور اللقاءات والبرامج التي يعقدها الإشراف التربوي .
٣. المشاركة في التدريس في الدورات القرآنية المكثفة ، والمصرح لها من الجمعية-حسب الإمكان .-

المادة الثامنة عشرة : ضوابط خاصة بمن هم تحت كفالة الجمعية رسمياً :

١. يتعين على المعلم من مكفولي الجمعية -رسمياً - الالتزام بمضمون العقد بما مفاده العمل لمدة ثمانى ساعات يومياً ، أو التدريس لثلاث فترات (بحيث لا تزيد عن ثمانى ساعات يومياً) ، وفي حال عدم توفر الحلق التي يمكن أن تستغرق الفترات الثلاث في مسجد واحد فيمكن أن ينقل لمسجد تتوفر فيه تلك الفترات أو يوجه لمساجد قريبة لاستكمالها .
٢. لا يحق للمعلم من مكفولي الجمعية -رسمياً - العمل تبعا لجهة أخرى دون إذن خطي من الجمعية .

المادة التاسعة عشرة : تجديد عقد كفالة المعلم .

تصدر الجمعية قراراً بتجديد عقد المعلم المكفول في حال توفرت الشروط التالية :

١. حصول المعلم على أكثر من ٨٠ % في بطاقة تقويم أداء المعلم المتضمنة للإنتاجية .
 ٢. خلو ملفه من القضايا السلوكية أو الفكرية أو القانونية المخالفة .
 ٣. أن لا يبلغ غيابه في العام الواحد (١٥) يوماً متوالية أو (٣٠) يوماً متقطعة بدون عذر مقبول .
 ٤. أن لا يكون قد تجاوز عمره (٦٠) عاماً .
 ٥. خلوه من الإعاقة التي تؤثر على كفاءة أدائه في التدريس.
 ٦. أن تكون إنتاجية المعلم في الحلقة من الخاتمين والحافظين سنوياً / على النحو التالي :
أ- نجاح ٥٠% (على الأقل) من عدد طلابه في اختبار الأجزاء السنوي .
ب- نجاح طالب واحد (على الأقل) من طلابه في اختبار الخاتمين.
مع مراعاة مستوى الحلقة وسن طلابها .
- كما تصدر قراراً بإيقاف عقد كفالته ، متى لم تتوافر الشروط أعلاه أو أحدها .

ملحوظة : إصدار قرار تجديد عقد المعلم بكفالة مالية أو إلغاؤه أو تجديده من صلاحية المدير التنفيذي للجمعية ، بعد اكتمال الشروط اللازمة .

المادة العشرون : ضوابط أخرى في كفالة المعلم .

- ١- يسوق المسجد ويسعى لتغطية كفالة معلميه ، ويتم ذلك بالتعاون مع قسم العلاقات وتنمية الموارد.
- ٢- تسعى الجمعية إلى تعيين معلمين مكفولين كل عام - حسب إمكانياتها - .



ثالثا : نقل معلم الحلقة القرآنية :

المادة الواحدة والعشرون : نقل المعلم من حلقة إلى أخرى في مسجد آخر .

١/٢١ : تصدر الجمعية قراراً بنقل المعلم المكفول من قبلها أو عن طريقها من حلقة إلى حلقة أخرى في مسجد آخر - بعد دراسة الواقع الفعلي لكل حادثة - في إحدى الحالات التالية :

- ١ . رغبة إمام المسجد أو مشرف الحلقة أو جماعة المسجد بنقله عن الحلقة .
- ٢ . رغبة المعلم نفسه الانتقال إلى حلقة أخرى .
- ٣ . توجيه الإشراف التربوي بنقل المعلم إلى حلقة أخرى .

ولا يحق للمعلم المكفول من الجمعية الانتقال من حلقة إلى أخرى أو التدريس لدى جهة أخرى خلال فترات التدريس المكلف بها إلا بقرار خطي بذلك .

ملحوظة :

• إصدار قرار نقل المعلم المكفول من حلقة إلى حلقة أخرى بمسجد آخر أو إلغاؤه من صلاحية رئيس قسم تعليم البنين -بعد اكتمال الشروط اللازمة .

٢/٢١: لا يحق للمعلم المتعاقد داخلياً مع إدارة أي مسجد أو مجمع الانتقال أو التفاوض للانتقال إلى مسجد أو مجمع آخر حتى تنتهي مدة التعاقد السارية مع حلقة الحالية ، كما لا يحق أيضاً لإدارة أي مسجد أو مجمع التفاوض مع أي معلم له ارتباط حالي ساري المفعول بحلقة أخرى .

المادة الثانية والعشرون : نقل المعلم من حلقة إلى أخرى في المسجد نفسه :

يحق لمشرف الحلقة / المجمع المكلف من الجمعية نقل المعلم من حلقة إلى حلقة داخل المسجد ، متى توفرت إحدى الحالات التالية :

- طلب المعلم المبرر بسبب وموافقة مشرف الحلقات .
- دمج الطلاب مع حلقة أخرى .
- تفوق المعلم وقدرته على إدارة حلقة أخرى .
- تدني مستوى المعلم في حلقة وتوقع أن يكون الطلاب في الحلقة الجديدة أحسن تفاعلاً معه .
- تكرار شكوى بعض الطلاب أو أولياء الأمور من أسلوب المعلم أو تعامله بعد تنبيهه .



رابعاً : طي قيد المعلم :

المادة الثالثة والعشرون/ طي قيد المعلم نهائياً .

تصدر الجمعية قراراً بطي قيد معلم القرآن الكريم في أي من الحلقات التي تشرف عليها ، وتعمم على منعه من التدريس فيها ، متى وقعت منه إحدى المخالفات التالية :

- ثبوت ممارسته لمخالفة عقديّة أو فكرية أو سلوكية أو قانونية .
 - ثبوت تكرار تعديه على بعض الطلاب بعد تنبيهه خطياً بذلك .
 - متى ما توافر للجمعية الأسباب الداعية لذلك .
- وذلك حسب ما تقرره الجمعية من نوع التعدي أو المخالفات المسببة لهذا الإجراء .

ملحوظة : إصدار قرار طي قيد المعلم -مكفولاً كان أو متطوعاً - أو إلغاؤه من صلاحية المدير التنفيذي للجمعية -بعد اكتمال الشروط اللازمة .



خامساً : خدمات المعلمين :

المادة الرابعة والعشرون : شهادة الخدمة .

تمنح الجمعية معلم الحلقة - عند طلبه - شهادة تثبت عدد سنوات خدمته في تعليم القرآن - في نهاية خدمته - متى توفرت الشروط التالية :

١. أن يكون المعلم قد أمضى في الحلقات مدة لا تقل عن عام دراسي.
٢. أن يكون للمعلم ملف لدى الجمعية .

المادة الخامسة والعشرون : التعريف :

تمنح الجمعية معلم الحلقة - عند طلبه - شهادة تعرف به - مدتها ثلاثة أشهر - إلى الجهات التي يرغب في تقديمها لها ، متى توفرت الشروط التالية :

- ١- أن يكون المعلم على رأس العمل .
- ٢- أن يكون للمعلم ملف لدى الجمعية .

ملحوظة : إصدار شهادة الخدمة والتعريف للمعلم - مكفولاً كان أو متطوعاً - من صلاحية رئيس قسم تعليم البنين - بعد اكتمال الشروط اللازمة .



الفصل الثالث : شؤون الطلاب

الطالب هو محور العملية التعليمية وهو أكبر استثمار للجمعية وللمعلم وللمتبرع ، لذا كان لزاماً على الجميع العناية به وتقديم أفضل الخدمات التعليمية والتربوية له .

أولاً : حقوق وواجبات الطلاب .

المادة السادسة والعشرون : حقوق الطالب :

- ١- لكل طالب في حلقات تحفيظ القرآن الكريم – أياً كان عمره أو جنسيته – مجموعة من الحقوق التي يجب أن يقدمها له منسوبي الجمعية ، ومن أبرزها :
 - ١- تقدير واحترام الطالب ورعايته تعليمياً وتربوياً ، وعدم إجراء أي شيء يسيء له نفسياً أو بدنياً .
 - ٢- تقديم الحوافز المعنوية والمادية للمتميزين والعناية بهم ، ورعاية الطالب المتحسن سلوكياً وتعليمياً .
 - ٣- توفير الجو الجاذب ، والخالي من السلوكيات السلبية .
 - ٤- تقديم تعليم القرآن الكريم وتلاوته وتجويده بالطرق والأساليب التعليمية والتربوية المرعية .
 - ٥- يحصل الطالب المنتظم سنة فأكثر على تعريف يثبت انتسابه لحلقات التحفيظ عند طلبه ذلك .
 - ٦- يحصل الطالب على شهادة من الجمعية عند اجتيازه اختبار الأجزاء حسب المستويات المحددة ويمنح مكافأة مالية مناسبة عند حصوله على تقدير جيد فأكثر .
 - ٧- يحصل الطالب على شهادة ختم القرآن الكريم بعد اجتيازه لاختبار الخاتمين ، ويمنح مكافأة مالية مناسبة عند حصوله على تقدير جيد فأكثر .
 - ٨- يحصل الطالب المتميز على أولوية الترشيح للدخول في المسابقات المحلية والدولية التي تشارك فيها الجمعية بالتنسيق مع إدارة الحلقة .

المادة السابعة والعشرون: واجبات الطالب :

- ينبغي على كل طالب في الحلقات القرآنية الالتزام بجميع الأنظمة داخل الحلقة ، وعليه التقيد بما تصدره إدارة الحلقة من توجيهات وتعليمات ، ويدخل في واجباته ما يأتي:
- ١- التحلي بحسن الخلق واحترام جميع منسوبي الحلقة- عامة - ومعلمه خاصة .
 - ٢- الالتزام بالحضور والانصراف حسب المواعيد المحددة.
 - ٣- الالتزام بالأداب الشرعية في المظهر والملبس واجتناب ما ينافي الرجولة والخلق النبيل.
 - ٤- الالتزام بتسميع المقرر اليومي حفظاً ومراجعة بإتقان .
 - ٥- المشاركة في تنظيم الحلقة والإسهام بفاعلية في برامجها .
 - ٦- احترام المسجد والتأدب بأدابه ، وتجنب العبث وكثرة الحركة ورفع الصوت فيه ، والمحافظة على نظافته وسلامة منشآته ومرافقه وتجهيزاته والبعد عن كل ما لا يليق به.
 - ٧- تعظيم المصحف والمحافظة على سلامته والتأدب بأدابه .
 - ٨- احترام مشاعر المصلين والمتواجدين في المسجد وقت الدراسة.
 - ٩- عدم التدخل في تشغيل أو إيقاف أجهزة المسجد كالمكيفات والمراوح والبرادات وغير ذلك كفتح النوافذ أو غلقها إلا بإذن .



ثانياً : القبول والتسجيل :

المشاركة في حلقات تحفيظ القرآن الكريم التابعة للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم حق متاح لكل شخص يريد حفظ القرآن الكريم أو إتقان تلاوته وتجويده ، والاستفادة من برامجه .

المادة الثامنة والعشرون: القبول :

تفتح الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم من خلال حلقاتها القرآنية في المساجد والمجمعات القبول لأي طالب - أيًا كان عمره أو جنسيته - يتقدم للتسجيل في الحلقات خلال أسبوعين من بداية كل فصل دراسي ، متى ما توفرت فيه الشروط التالية :

١. حضور الطالب أثناء التسجيل .
٢. موافقة ولي أمر الطالب - لمن هم دون سن ١٠ سنوات - .
٣. استعداد الطالب للالتزام بنظام الحلقة وبواجباته فيها .
٤. استعداد ولي أمر الطالب بمتابعة الطالب وتوجيهه لما يساعده على الحفظ والمراجعة ، ولما يحفظ انضباط الحلقة والمحافظة على احترامها .
٥. تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها لإدارة الحلقة (نموذج ٨) .

وعلى إدارة الحلقة حينها :

- ١- قبول جميع الطلاب وتصنيفهم حسب المراحل العمرية ، كما سيأتي في المادة (الثالثة والستون) .
- ٢- إعداد قاعدة بيانات لطلاب الحلقة مشتملة على اسم الطالب وعمره وسنته الدراسية .
- ٣- تسجيل جميع الطلاب في برنامج تاج للحلقات الالكتروني أو غيره من البرامج المتوفرة .

ملحوظة : قبول الطلاب في حلقة المسجد أو المجمع من صلاحية مشرف المجمع / الحلقة -بعد اكتمال الشروط اللازمة .

**ثالثاً : متابعة سلوكيات الطلاب ...**

قد يصدر من طلاب الحلقات القرآنية بعض التصرفات أو السلوكيات غير اللائقة – مثلهم مثل أي شخص يمر بمراحلهم العمرية ومؤثرات البيئة الداخلية والخارجية – وفي هذه الحالات يتعامل مع الخطأ بحجمه ، ويراعى حرص الطالب ورغبته في تعلم القرآن والحضور إلى حلقاته .

المادة التاسعة والعشرون : علاج مشكلات الطلاب ...

يجتهد المعلم – بالتعاون مع إدارة الحلقة – في حل المشكلات التي تعرض له ، من مثل :

- ١ . كثرة العبث والإزعاج داخل الحلقة أو المسجد .
- ٢ . عدم المحافظة على المصحف .
- ٣ . عدم حفظ المقرر اليومي .
- ٤ . التأخر في الحضور للحلقة أو الغياب .
- ٥ . المشاكسات الخفيفة المتكررة مع الزملاء .

ويتعامل معها بعدة طرق تؤخذ بالتدرج حسب نوعية المشكلة وحجمها ومنها:

- ١ . مناصحة الطالب ولفت نظره شفهيًا .
- ٢ . تسجيل مخالفة على الطالب حسب سجل يعد بذلك – خاص بالمجمعات - مع توقيعه عليها .
- ٣ . أخذ تعهد على الطالب وحفظه في سجل خاص بذلك .
- ٤ . إبلاغ ولي أمره .

المادة الثلاثون : إيقاف الطالب - مؤقتاً - عن الحلقة :

في حال تكررت المخالفات من الطالب ولم تجد معه جميع الأساليب السابقة ، أو ارتكب الطالب مخالفة كبيرة مثل :

- ١ . إذا ارتكب جرماً أخلاقياً .
 - ٢ . إذا اعتدى بالضرب أو الشتم على أحد المعلمين أو الإداريين بالحلقة .
 - ٣ . إذا اعتدى بالضرب المبرح على أحد الطلاب .
 - ٤ . في سائر الحالات التي يشكل فيها وجود الطالب ضرراً على الحلقة وطلابها .
- فيحق لإدارة الحلقة ومعلمها – في قرار لجنة لا تقل عن ثلاثة أشخاص – اتخاذ قرار إيقاف الطالب عن الحلقة لمدة تتراوح من شهر ولا تزيد عن ثلاثة أشهر دراسية ، ويستدعى ولي أمره ويبلغ به ويؤخذ توقيعه عليه .

المادة الواحدة والثلاثون : فصل الطالب – نهائياً – من الحلقة :

إصدار قرار فصل الطالب نهائياً عن الحلقة هو من صلاحية رئيس قسم تعليم البنين ، ولا ينظر في اتخاذ هذا القرار إلا في أضيق الأحوال ، وبقرار لجنة مكونة من ثلاثة أشخاص (برئاسة القسم) ، ويستدعى ولي أمره ويبلغ به ويؤخذ توقيعه عليه .



رابعاً : متابعة حضور الطلاب .

انضباط الطالب في الحلقة أمر مهم ، من أهم الأمور المساعدة على استمرار التحصيل ، كما أنه يعود الطالب على الجدية ، ولأن الغياب مظنة اتهام الحلقة على عدم ضبط الحضور ومتابعة الطالب .

المادة الثانية والثلاثون : غياب الطالب :

ينبغي على جميع الطلاب الالتزام بالحضور اليومي للحلقة ، كما يلتزم الطالب بإحضار ما يفيد بسبب غيابه موقعا من ولي أمره .

وعلى إدارة الحلقة إجراء ما يلي:

- ١ . وضع آلية مناسبة لمتابعة غياب الطلاب واستندانهم حسب الإمكانيات المتاحة ويمكن الاستفادة من برنامج تاج في ذلك .
 - ٢ . إبلاغ ولي أمر الطالب في حال غيابه عن الحلقة عن طريق الاتصال المباشر أو إرسال رسالة لجوال ولي أمره المسجل لدى الحلقة.
 - ٣ . إذا تغيب الطالب مدة أسبوع متصل أو عشرة أيام متقطعة خلال الفصل الدراسي دون عذر مقبول يوجه له خطاب تنبيه عن الغياب ويشعر ولي أمره بذلك.
 - ٤ . إذا تغيب الطالب مدة أسبوعين متصلة خلال الفصل الدراسي دون عذر مقبول فيستدعى ولي أمره ويؤخذ تعهد على الطالب بالمواظبة مع توقيعه وولي أمره على ذلك ويحفظ لدى إدارة الحلقة.
 - ٥ . إذا بلغ غياب الطالب مع اتخاذ ما سبق من الإجراءات ٣٠٪ دون عذر سواء كانت متصلة أو متقطعة فيحق لإدارة الحلقة – في قرار لجنة لا تقل عن ثلاثة أشخاص – اتخاذ قرار إيقاف الطالب عن الحلقة لمدة تتراوح من أسبوع ولا تزيد عن شهر ، ويستدعى ولي أمره ويبلغ به ويؤخذ توقيعه عليه .
- ملحوظة : يراعى في العذر سن الطالب ومرحلته .

المادة الثالثة والثلاثون : حضور وانصراف الطالب :

ينبغي على جميع الطلاب الانضباط بمواعيد الحلقة حضوراً وانصرافاً ، كما يلتزم الطالب بإحضار ما يفيد بسبب تأخره أو انصرافه مبكراً موقعا من ولي أمره .

ويحق لإدارة الحلقة الإذن للطلاب بالخروج قبل الوقت المحدد عند طلب ولي أمره أو اقتناع إدارة الحلقة بسبب الخروج .

ملحوظة : تلتزم إدارة الحلقة بتزويد كل طالب بنسخة من نظام الحلقة في الغياب والتأخر والخروج قبل الوقت المحدد والوقت اليومي لبداية الحلقة والخروج (انتهاء الحلقة) .



الفصل الرابع: البرامج التعليمية

أولاً : الاختبارات .

تقيم الجمعية كل عام اختبارات تقويمية لقياس مستوى تحصيل الطلاب في الحلقات ولتحفيزهم على الحفظ والإتقان ولتشجيعهم على الاستمرار والمنافسة في الحلقة ، منها :

- ما هو لحفظ بعض الأجزاء .
- ما هو خاص بحفظ القرآن كاملاً (الخاتمون) .

المادة الرابعة والثلاثون : شروط لجنة الاختبار :

١. أن تكون لجنة الاختبار مكونة من عضوين اثنين ممن يتصفون بجودة الحفظ والإتقان .
٢. أن يكون عضو اللجنة ذا خبرة وتمرس في مجال حفاظ كتاب الله تعالى .
٣. الإلمام بنظام الاختبار وكيفية احتساب الدرجات ، وطريقة الحسم على الطالب وعدد الأسئلة ومقدارها .
٤. يعطى كل عضو في لجنة الاختبار نموذجاً خاصاً لتسجيل الدرجات المستحقة للطالب بحيث يسجل كل عضو الدرجات على حده ، وبعد انتهاء الاختبارات تسلم النماذج لقسم الاختبارات لمراجعتها وإخراج النتائج . (نموذج ٩)
٥. الحفاظ على سرية النتائج .
٦. الوقت الكافي للتفرغ لأعمال اللجنة .

المادة الخامسة والثلاثون : ضوابط ينبغي أن يراعيها عضو اللجنة مع الطالب :

إن اختبار الطلاب من الثمرات التي تجنيها الجمعية وهي نتيجة جهد متواصل ، والاختبارات مطلب مهم للجمعية ففيها قياس مخرجات الحلقات في الجمعية ومن أجل تحقيق ذلك كان لزاماً تهيئة جو مناسب لأداء الاختبارات يراعى فيه الأمور التالية :

١. الحالة النفسية التي تعترى الطالب عن الاختبار .
٢. التعامل مع الطالب بلطف ، والتبسم في وجهه والبشاشة له .
٣. البعد عن الغموض في إلقاء السؤال عليه .
٤. التأني والتريث في الرد على الطالب عند وقوع الخطأ ، وعدم التسرع في الحكم عليه .
٥. الحفاظ على سرية الدرجات والنتائج حتى نهاية الاختبار .



اختبارات الخاتمين

المادة السادسة والثلاثون : موعد أداء الاختبار :

يعقد اختبار الخاتمين مرتين في العام الواحد ، مرة في الفصل الدراسي الأول ، ومرة في الفصل الدراسي الثاني ، وتكون بداية الاختبارات قبل اختبار الفصل الدراسي للطلاب (التعليم العام) بفصليه الأول والثاني ، ويحدد التاريخ مع بداية كل فصل دراسي .
ويمكن إجراء الاختبار في غير هذين المواعدين حسب الحاجة .

المادة السابعة والثلاثون : طريقة الاختبار :

- ١ . يعقد الاختبار في مقر الجمعية (الإدارة العامة) تحت إشراف قسم تعليم البنين .
- ٢ . يكون اختبار الحافظ للقرآن كاملاً في موعد واحد وجلسة واحدة ويوجه للطلاب ثلاثون سؤالاً في كامل القرآن الكريم بمعدل سؤال واحد في كل جزء ودرجة السؤال في الحفظ درجتان ونصف الدرجة .
- ٣ . يكون مقدار السؤال نصف وجه فقط من مصحف المدينة النبوية الذي يصدره مجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف بالمدينة النبوية .
- ٤ . طريقة حسم الدرجات على النحو التالي :
 - أ- إذا أخطأ الطالب في الحفظ ونبهه عضو اللجنة فإن استدرك الطالب خطأه حسم عليه ربع درجة وإذا لم يستدرك يحسم عليه درجة واحدة .
 - ب- إذا أخطأ الطالب وكان الخطأ لحناً جلياً ونبهه عضو اللجنة فإذا استدرك الطالب خطأه حسم عليه ربع درجة وإذا لم يستدرك حسم عليه درجة واحدة .
 - ت- إذا أخطأ الطالب وكان الخطأ لحناً خفياً - أي خطأ تجويدياً - فإنه لا ينبه ويحسم عليه ربع درجة فقط وإن تكرر الخطأ نفسه .
 - ث- لا ينبه الطالب في الخطأ الواحد أكثر من مرتين ثم بعد ذلك يفتح عليه مباشرة .
 - ج- إذا أخفق الطالب في الأسئلة الخمسة الأولى في الحفظ يعد راسباً .
 - ح- إذا توقف الطالب يفتح عليه ويحسم عليه درجة ، وإن لم يواصل تحسب عليه درجة السؤال صفرأ .
 - خ- إذا تجاوز عدد الأخطاء (٢٠) درجة يوقف الطالب ويعد راسباً .

المادة الثامنة والثلاثون : توزيع درجات الاختبار والتقديرات :

- درجة الحفظ : (٧٥) درجة
(توزع على الأسئلة بمعدل (٢,٥) درجتان ونصف الدرجة لكل سؤال)
- درجة التجويد التطبيقي : (١٥) درجة
درجة التجويد النظري : (٥) درجات
درجة الأداء : (٥) درجات
- وتكون درجة النجاح الصغرى : (٨٠) درجة من المجموع الكلي .



والتقديرات العامة كالتالي :

الدرجة	التقدير
٩٠-١٠٠	ممتاز
٨٠-٨٩	جيد جداً

المادة التاسعة والثلاثون : أحكام التجويد التي يطالب بها المتقدم للاختبار:

الرقم	الحكم	الرقم	الحكم
١	آداب تلاوة القرآن الكريم	٩	أحكام المثلين ، والمتقاربين ، والمتجانسين
٢	أحكام الاستعاذة والبسملة	١٠	أحكام الوقف والابتداء
٣	مراتب القراءة	١١	أحكام همزي القطع والوصل
٤	أحكام القلقة	١٢	أحكام الاستعاذة والبسملة
٥	أحكام النون والميم المشددتين	١٣	ترتيب المدود
٦	أحكام النون الساكنة والتنوين	١٤	الإظهار المطلق
٧	أحكام الميم الساكنة	١٥	همزة القطع
٨	أحكام المدود بأنواعها (اللازم ، المتصل ، العارض للسكون ، اللين ، المنفصل ، البدل ، العوض ، الصلة ، الصلة الصغرى والكبرى)	١٦	أحكام اللامات

مراجع أحكام التجويد :

الرقم	اسم الكتاب	المؤلف	وصفه
١	المنهج العملي في توضيح أحكام التجويد	محمد علي عبد الباقي , ويحيى إسماعيل إسحاق	أساسي
٢	الملخص المفيد في علم التجويد	محمد أحمد معبد	أساسي
٣	البرهان في تجويد القرآن	محمد قمحاوي	مساعد
٤	التمهيد في علم التجويد	محمد بن محمد الجزري / تحقيق : علي البواب	مساعد



ملحوظة : يمكن الاستغناء بواحد من هذه المراجع عن الباقي بشرط أن يلم بالأحكام المطالب بها في الاختبار .

المادة الأربعون : شروط دخول الطلاب للاختبار :

- ١ . أن يكون المتقدم مستعداً للاختبار .
- ٢ . أن يكون المتقدم قد اجتاز اختبارات الجمعية المرحلية (الاختبار التمهيدي) .
- ٣ . أن يكون المتقدم من طلاب الجمعية المنتظمين في الحلقات .
- ٤ . أن يرشح المتقدم من قبل معلم الحلقة التابع لها .
- ٥ . أن يكون المتقدم قد أمضى ستة أشهر في الحلقة .
- ٦ . أن لا يكون المتقدم قد سبق وأن اختبر في أي جمعية أخرى ونجح (يوقع على التعهد الخاص بذلك) .
- ٧ . أن يستوفي المتقدم البيانات المطلوبة منه .
- ٨ . إحضار ما يثبت الشخصية (بطاقة الهوية الخاصة أو بطاقة العائلة المضاف فيها أو الإقامة لغير السعوديين) .

المادة الواحدة والأربعون : خطوات الاختبار :

- ١ . إجراء اختبار تمهيدي .
- ٢ . مراجعة القسم للتوقيع على التعهد وتسليم صورة الإثبات والصور الشخصية .
- ٣ . تحديد موعد الاختبار وذلك بإشعار الطالب بالاتصال أو عبر رسائل الجوال بالموعد عن طريق القسم .
- ٤ . الحضور في الوقت المحدد لمقر الاختبارات في الإدارة العامة للجمعية لأداء الاختبار .
- ٥ . إجراء الاختبار لدى لجنة الاختبار حسب الرقم التسلسلي .
- ٦ . بعد اجتياز الاختبار وحصول الطالب على (٧٥ درجة فما فوق) يختبر المتقدم التجويد التحريري قبل مغادرة مقر اللجنة .
- ٧ . في حالة حصول المتقدم على درجة أقل من (٨٠) درجة يعد راسباً .

المادة الثانية والأربعون : حالات خاصة :

الرقم	الوصف	الإجراء
١	استعداد المتقدم في غير موعد الاختبار	يقوم المتقدم بتقديم طلب إلى رئيس قسم تعليم البنين يشرح فيه أسباب طلبه . في حالة موافقة رئيس قسم تعليم البنين على الطلب يتم عقد لجنة لاختبار المتقدم
٢	إذا كان المتقدم من غير طلاب الجمعية	يجرى له اختبار ويعد طالباً منتسباً ، ويمنح شهادة حفظ القرآن الكريم في حالة نجاحه ، يحسب ضمن إحصائية الجمعية ، وللجمعية النظر في منحه الجوائز العينية أو المادية الأخرى حسب إمكاناتها .
٤	طلب إعادة الاختبار للطلاب الناجح	الأصل أنه لا يعاد له الاختبار وتعتمد نتيجته الأولى في حال وجود حالة خاصة يتم رفع خطاب لرئيس قسم تعليم البنين للنظر فيها .



٥	مخالفة المتقدم لبعض الشروط	لا تعتمد النتيجة إلا إذا استوفيت الشروط جميعها التي نصت عليها لائحة الاختبارات أو أي شروط تعتمد من قبل القسم
٦	الاعتراض على لجنة الاختبار	يتم رفع خطاب لرئيس قسم تعليم البنين يشرح فيه المعارض وجه الاعتراض رئيس قسم تعليم البنين يقرر ما يرى في ذلك .
٧	فقدان الشهادة والمطالبة بإصدار بديل	يقدم خطاباً يفيد ذلك وتكون لمرة واحدة فقط ، يتم ختم الشهادة البديلة بختم (بدل مفقود) . ويشترط إلا يكون قد مضى على اختباره أكثر من خمس سنوات ، وإذا كانت المدة أكثر من خمس سنوات فيلزمه إعادة الاختبار

المادة الثالثة والأربعون : جوائز ومكافآت ...

أ . لجان الاختبارات :

يمنح العضو المشارك في اللجان مكافأة مقدارها (٤٠) ريالاً عن اختبار كل طالب دخل الاختبار .

ب . معلم الحلقة :

يمنح المعلم عن كل طالب خاتم يجتاز الاختبار مكافأة قدرها (٣٠٠) ريال .

ج . الحلقة :

تمنح الحلقة (المسجد) الذي حفظ فيه الطالب مكافأة قدرها (٥٠٠) ريال .

د . الطلاب :

تكون جائزة الطالب على حسب تقديره في الاختبار على النحو التالي :

- ✦ الطالب الحاصل على تقدير (ممتاز) يحصل على جائزة قدرها (٣٥٠٠) ريال .
- ✦ الطالب الحاصل على تقدير (جيد جداً) يحصل على جائزة قدرها (٣٠٠٠) ريال .

اختبارات الأجزاء



المادة الرابعة والأربعون : موعد أداء الاختبار :

يعقد اختبار الأجزاء مرة في العام ،ابتداءً من بداية العام الدراسي من كل عام وينتهي في منتصف الفصل الدراسي الثاني من العام نفسه على أن تقوم قسم تعليم البنين بتحديد مواعيد الاختبار (بداية التسجيل ، ووقت إقبال التسجيل ، وبداية الاختبار ونهايته ، ووقت تسليم النتائج للقسم) في خطاب يوزع على جميع الحلقات التابعة للجمعية .

المادة الخامسة والأربعون : طريقة الاختبار :

١. يكون الاختبار على النحو التالي: (٣ ، ٦ ، ٩ ، ١٢ ، ١٥ ، ١٨ ، ٢١ ، ٢٤ ، ٢٧) جزء .
٢. يكون الاختبار لكل مستوى من مسارين الأول (من سورة الفاتحة إلى سورة الناس) ، والمسار الثاني (من سورة الناس إلى سورة الفاتحة) .وتكون الآلية في ذلك هو التزام الطالب بأحد المسارين بحيث إذا اختار أحدهما فإنه يستمر عليه حتى ينتهي جدول المستويات .
٣. يتم إعطاء الطالب عدداً من الأسئلة وفق جدول المستويات وتوزيع الدرجات .
٤. يكون مقدار السؤال (نصف وجه) .
٥. يتم إدخال الدرجات ثم تطبع التقارير بعد المراجعة التدقيق .

وطريقة حسم الدرجات تكون على النحو التالي :

- أ - إذا أخطأ الطالب في الحفظ ونبهه عضو اللجنة ، فإن استدرك الطالب خطأه حسمت عليه نصف درجة وإن لم يستدرك حسمت عليه درجة كاملة .
- ب - إذا أخطأ الطالب وكان الخطأ لحناً جلياً ونبهه عضو اللجنة فإن استدرك الطالب خطأه حسمت عليه نصف درجة وإن لم يستدرك حسمت عليه درجة كاملة .

المادة السادسة والأربعون : توزيع درجات الاختبار والتقديرات :

- درجة الحفظ : (٧٥) درجة
درجة التجويد التطبيقي : (٢٠) درجة
درجة الأداء : (٥) درجات
وتكون درجة النجاح الصغرى : (٧٠) درجة من المجموع الكلي (١٠٠) درجة .

والتقديرات العامة كالتالي :

التقدير	الدرجة
ممتاز	٩٠-١٠٠
جيد جداً	٨٠-٨٩
جيد	٧٠-٧٩
راسب	٦٩-فما دون



المادة السابعة والأربعون : أحكام التجويد التي يطالب بها المتقدم للاختبار :

الرقم	الحكم	الرقم	الحكم
١	آداب تلاوة القرآن الكريم	٦	أحكام النون الساكنة والتنوين
٢	أحكام الاستعاذة والبسملة	٧	أحكام الميم الساكنة
٣	مراتب القراءة	٨	أحكام المدود بأنواعها (اللازم ، المتصل ، العارض للسكون ، اللين ، المنفصل ، البدل ، العوض ، الصلة ، الصلة الصغرى والكبرى)
٤	أحكام القلقة	ملحوظة : توزع هذه الأحكام توزيعاً يناسب تقدم الأجزاء في كل مرحلة أو مستوى	
٥	أحكام النون والميم المشددتين		

مراجع أحكام التجويد :

الرقم	اسم الكتاب	المؤلف	وصفه
١	المنهج العملي في توضيح أحكام التجويد	محمد علي عبد الباقي ، ومحجي إسماعيل إسحاق	أساسي
٢	الملخص المفيد في علم التجويد	محمد أحمد معبد	أساسي
٣	البرهان في تجويد القرآن	محمد قمحاوي	مساعد
٤	التمهيد في علم التجويد	محمد بن محمد الجزري / تحقيق : علي البواب	مساعد

ملحوظة : يمكن الاستغناء بواحد من هذه المراجع عن الباقي بشرط أن يلم بالأحكام المطالب بها في الاختبار .

المادة الثامنة والأربعون : شروط دخول الطلاب للاختبار :

- ١ . أن يكون المتقدم مستعداً للاختبار .
- ٢ . أن يكون المتقدم من طلاب الجمعية المنتظمين في الحلقات .
- ٣ . أن يرشح المتقدم من قبل معلم الجمعية .
- ٤ . أن يكون البدء في الحفظ من المستوى الأول حسب التسلسل وفقاً للمسار الذي يختاره الطالب .
- ٥ . أن تكون الأجزاء المتقدم بها ضمن خطة الجمعية وحسب التسلسل والتدرج في المستويات .
- ٦ . أن لا يكون المتقدم قد سبق وأن اختبر في أي جمعية أخرى ونجح ، (يؤخذ عليه تعهد بذلك) .
- ٧ . أن يستوفي المتقدم البيانات المطلوبة منه .

المادة التاسعة والأربعون : خطوات الاختبار :

- ١ . تسجيل بيانات طلاب الحلقة ورفعها للجمعية .
- ٢ . تحديد موعد الاختبار وذلك بإشعار الطالب بالاتصال أو عبر رسائل الجوال بالموعد .
- ٣ . الحضور في الوقت المحدد لمقر الاختبارات حسب ما يقرر المركز .



المادة الخمسون : الجوائز والمكافآت :

ا. لجان الاختبارات :

يمنح العضو المشارك في اللجان مكافأة مقدارها (٣٠٠) ريالاً عن اختبار كل عشرة طلاب كحد أعلى .

ب. الطلاب :

تكون الجائزة للطلاب الحاصلين على تقدير ممتاز أو جيداً أو جيد .

ملحوظة : اعتماد النتائج لاختبارات الخاتمين أو الحافظين للأجزاء أو إلغاؤها أو تعديلها من صلاحية المدير التنفيذي بعد اكتمال الشروط اللازمة .

ثانياً : الدورات القرآنية المكثفة .

صممت الدورات المكثفة لحفظ ومراجعة القرآن الكريم لمساندة الحلقات الدائمة في المساجد ، ولفتح المجال للطلاب الجادين والمستعدين لإنهاء مقرراتهم ضمن الخطط الزمنية المكثفة .



حيث تقيم الجمعية برامج منهجية مكثفة في فترات مناسبة مثل الإجازة الصيفية أو الربيع أو رمضان لحفظ ومراجعة القرآن أو أجزاء منه .

المادة الواحدة والخمسون : المشرف على الدورة المكثفة .

تمنح الجمعية الإذن في ترشيح شخص يشرف على الدورة المكثفة التي تنظمها وتكلفه رسمياً بذلك مدة الدورة ، في حال توفرت الشروط التالية :

- ١ . أن يكون معروفاً بالخير والصلاح .
 - ٢ . أن يكون سعودياً .
 - ٣ . يفضل أن يكون جامعياً .
 - ٤ . أن يكون له خبرة لا تقل عن سنة في التدريس أو الإشراف على الحلقات القرآنية أو دورات مكثفة .
 - ٥ . تفرغه لإدارة الدورة المكثفة وقتاً وجهداً .
 - ٦ . موافقة إمام المسجد .
 - ٧ . تقديم الأوراق الثبوتية .
 - ٨ . تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها للجمعية (نموذج ١٠) .
- ملحوظة : إصدار قرار تكليف مشرف الدورة أو إلغاؤه أو من صلاحية رئيس قسم تعليم البنين - بعد اكتمال الشروط اللازمة .

المادة الثانية والخمسون : مهام مشرف الدورة المكثفة .

لمشرف الدورة المكثفة مهام تتمثل فيما يلي :

- ١ - الإشراف المباشر على الدورة ومتابعة الإداريين والمعلمين .
- ٢ - السعي لدعم الدورة مادياً ومعنوياً .
- ٣ - تفعيل وتنفيذ برامج الدورة وخاصة حفلة تكريم الطلاب .
- ٤ - متابعة شئون الطلاب داخل الدورة والعناية باحتياجاتهم .
- ٥ - رفع تقرير متكامل ونهائي عن الدورة للجمعية (نموذج ١١) .
- ٦ - إبرام العقود مع العاملين والمعلمين ومتابعة صرف حقوقهم .

المادة الثالثة والخمسون : شروط معلم الدورة المكثفة .

للمعلم المشارك في الدورة المكثفة شروط خاصة تزيد عن الشروط في معلم الحلقة القرآنية الواردة في المادة (الثالثة عشرة) ، من أبرزها :

- ١ . أن يكون خاتماً لكتاب الله متقناً للتلاوة والتجويد .
 - ٢ . أن يكون له خبرة سابقة في تعليم القرآن الكريم لا تقل عن ثلاث سنوات .
 - ٣ . أن يكون مشهوداً له بالكفاءة والتميز في تعليم القرآن الكريم .
- مع مراعاة الفرع الذي يدرس فيه ومستوى الطلاب .



المادة الرابعة والخمسون : واجبات معلم الدورة المكثفة .
للمعلم المشارك في الدورة المكثفة واجبات تزيد عن الواجبات في معلم الحلقة القرآنية الواردة في المادة (الرابعة عشرة) ، من أبرزها :

١. أن يلتزم بالتدريس طيلة أيام الدورة ، وأن يتعهد بذلك.
 ٢. أن يعتني بمتابعة الطلاب، وتعبئة نماذج الحفظ والمراجعة يوميا، وتسليمها لمشرف الدورة.
- ملحوظة : إصدار قرار تكليف معلم الدورة أو إلغاؤه أو من صلاحية رئيس قسم تعليم البنين -بعد اكتمال الشروط اللازمة .

المادة الخامسة والخمسون : شروط الطالب الملتحق بالدورة المكثفة .
يحق لأي شخص أن يشارك في أحد فروع الدورة المكثفة متى ما توفرت فيه الشروط والضوابط التالية :

١. الحصول على موافقة ولي أمره لمن هو دون سن السادسة عشرة.
 ٢. الجدية والانضباط في الدورة وحضور برامجها .
 ٣. الالتزام بحفظ ومراجعة المقرر اليومي .
 ٤. دفع الرسوم المقررة - في حال وجودها .
- ملحوظة : قبول الطالب من صلاحية مشرف الدورة -بعد اكتمال الشروط اللازمة .



ثالثاً : المسابقات .

- تنظم الجمعية مجموعة من المسابقات التي تحفز الطلاب على الحفظ والمراجعة والإتقان ، وإبراز مواهبهم في جودة الأداء وحسن الصوت وسرعة الحفظ ، وهي موزعة على النحو التالي :
- ١- المسابقات على مستوى الجمعية : والتي تنظمها إدارة تعليم البنين بالجمعية .
 - ٢- المسابقات على مستوى المساجد والمجمعات : وهي التي تنظمها المساجد والمجمعات -بعد موافقة الجمعية -داخليا في نطاق طلابها أو بمشاركة حلقات أخرى .

المادة السادسة والخمسون : ضوابط المسابقات .

- تمنح الجمعية الإذن للمسجد أو المجمع الراغب في تنظيم مسابقة قرآنية ، متى توافرت الشروط التالية :
- ١ . تركيزها على حفظ ومراجعة وتلاوة القرآن الكريم أو علومه .
 - ٢ . كونها في نطاق طلابها أو بمشاركة حلقات أخرى .
 - ٣ . المصداقية في الجوائز .
 - ٤ . اختيار المواد العلمية المفسوحة والمناسبة للطلاب .
 - ٥ . ألا تتعارض مع مسابقات الجمعية .
 - ٦ . تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها للجمعية (نموذج ١٢) .
- ملحوظة : إصدار قرار الإذن بإقامة المسابقة أو إلغاؤه أو من صلاحية رئيس قسم تعليم البنين -بعد اكتمال الشروط اللازمة .

المادة السابعة والخمسون : ضوابط المشاركة في المسابقات

- لكل مسابقة من المسابقات مجموعة من الشروط والضوابط للمشاركين فيها ، لا بد أن يتضمنها الإعلان عنها .



رابعاً : البرامج :

البرامج النافعة والهادفة من أبرز ما يحفز الطلاب على الحضور للحلقة والالتزام بواجباتها والمنافسة فيها واكتساب السلوكيات الحسنة -خاصة في مراحل العمر الأولى -للرقي بمستوى البيئة التربوية الجاذبة .

المادة الثامنة والخمسون : ضوابط البرامج والأنشطة .

تمنح الجمعية الإذن للمسجد أو المجمع الراغب في إقامة برنامج محفز للطلاب للحضور والحفظ وزيادة المنافسة بين الطلاب ، متى توافرت الشروط التالية :

- ١- أن يكون له صلة مباشرة بالقرآن الكريم ، وأن يسهم في تحفيز الطلاب .
- ٢- تكليف مشرف لمتابعة البرنامج .
- ٣- أن يجمع البرنامج بين التحفيز وجذب الطلاب وبين الفائدة ، مع الحرص على المتعة المنضبطة والمتناسبة مع سمت حامل القرآن الكريم .
- ٤- رفع البرامج مفصلة إلى الجمعية لدراستها ، قبلها بوقت كافي .
- ٥- تعبئة الأوراق والاستمارات اللازمة وتقديمها للجمعية (نموذج ١٣) .

ملحوظة : إصدار قرار الإذن بإقامة البرامج أو إلغاؤه أو من صلاحية رئيس قسم تعليم البنين -بعد اكتمال الشروط اللازمة .

خامساً : المناهج الدراسية :

تطبيق الحلقات لمناهج دراسية لضبط حفظ الطلاب ومراجعتهم وتحفيزهم على الوصول إلى الأهداف التعليمية المحددة لهم له أثر كبير على زيادة إنتاجية الطلاب والحلقة وإتقان الحفظ والمراجعة .

المادة التاسعة والخمسون : منهج الحفظ والمراجعة :

تلتزم الحلقات بمنهج الحفظ والمراجعة الذي اعتمده الجمعية والمناسب لمستويات طلاب الحلقات والمراعي للفروق الفردية بينهم , ضمن منهج شامل تم اعتماده بعد دراسته من قبل مختصين وذوي خبرات ميدانية .

كما أن لأي حلقة إعداد منهج تعليمي لطلاب حلقاتها ورفعها للجمعية لدراسته تمهيداً لاعتماده .

المادة الستون : تنبيهات لتطبيق منهج الحفظ :

- ١ . يحبذ قبل أن ينظم الطالب إلى هذه البرامج أن يختبر ويحدد مستواه في التلاوة والتجويد ومستوى الحفظ ، فإن اجتاز الحد المقبول والإيبدأ بتأسيسه أولاً .
- ٢ . يفضل تطبيق البرامج لطلاب الصف الرابع الابتدائي فما فوق ، ولا بأس بقبول الطالب النبيه من طلاب الصفوف الثلاثة الأولى .
- ٣ . يمكن تطبيق أكثر من برنامج أو خطة في الحلقة الواحدة ، إذ لكل طالب منهجه المستقل ، ولا تعارض فيها بين الطلاب .
- ٤ . الخطة مرتبة للحفظ ، أما المراجعة فلها برامج تأتي لاحقاً .
- ٥ . التقسيم التفصيلي في (المنهج المصاحب) اقترح مدروس ، ولكن يمكن تغييره حسب الحاجة .
- ٦ . يفضل -في التطبيق -الاعتماد على انتهاء الطالب من المقرر الأسبوعي لا المقرر اليومي ، لتفاوت قدرة الطالب ونفسيته من يوم إلى آخر .
- ٧ . لا بد من إجراء اختبار للطلاب بداية ونهاية كل مستوى للضبط والترابط ، وخاصة في البرامج الطويلة .
- ٨ . إذا انتهى الطالب من مقرره قبل المدة المحددة ، فيمكنه من أن يبدأ بالمستوى التالي ، بعد اختبار المستوى الذي أنهاه .
- ٩ . إذا بدأ الطالب ببرنامج ثم رأى معلمه أنه مناسب للبرنامج الأعلى أو الأدنى فلا بأس أن ينقل إليه -بعد اختباره بما تم حفظه - .
- ١٠ . من المفضل -في أول الأمر - تطبيق البرامج على عدد من طلاب الحلقة ، ثم تزيد النسبة بحسب التقدم .
- ١١ . لا بد في تطبيق هذه البرامج من متابعة مستمرة من إدارة الحلقة والقائمين عليها من مشرفين ومدرسين ، وذلك حتى توثي أكلها وتظهر نتائجها ، ولا يكتفى فيها بالتطبيق المجرد .
- ١٢ . الطالب الذي ينظم إلى الحلقة في منتصف الفصل الدراسي يدخل في البرنامج الذي يناسبه ، إذ لا ارتباط للبرامج ببداية الفصل أو نهايته ، حيث العبرة بعدد أيام كل مستوى .



١٣. تم تقسيم المنهج إلى أربعة أقسام حسب القدرات الذهنية للطلاب بجميع فئاتهم العمرية والدراسية ،

- أ- الموهوب : وهو صاحب القدرات العالية جدً عن أقرانه .
- ب- المتميز : وهو صاحب القدرات أو الهمة العالية بالمقارنة بأقرانه .
- ت- المتوسط : وهو صاحب القدرات أو الهمة المتوسطة بالمقارنة بأقرانه .
- ث- الضعيف : وهو محدود القدرات أو صاحب الهمة المتدنية بالمقارنة بأقرانه .

ملحوظة : إصدار اعتماد المنهجية التعليمية في الحلقات أو إلغاؤه أو تعديله من صلاحية رئيس قسم تعليم البنين بعد اكتمال الشروط اللازمة .



برنامج الموهوب

البرنامج

حفظ القرآن كاملاً للطالب الموهوب

أربعة مستويات

مجموع المستويات

الخطة العامة :

المدة التقريبية	الحفظ	معدل الحفظ اليومي	الأيام في الأسبوع	الساعات في اليوم
تقريباً : سنتان (أربعة فصول دراسية - بدون إجازات صيفية)	القرآن كاملاً	وجهين - ٣ أوجه	خمسة أيام (السبت - الأربعاء)	ساعتان

الخطة التفصيلية:

المستوى	معدل الحفظ اليومي	معدل الحفظ الأسبوعي	مجموع الحفظ في المستوى	معدل الزمن المطلوب	الخطة المقترحة		
					من بداية	من بداية	من بداية
المستوى الأول	وجهين	١٠ أوجه	٦ أجزاء	١٢ أسبوع	الناس	الشورى	١٢٢ وجه
المستوى الثاني	وجهين	١٠ أوجه	٦ أجزاء	١٢ أسبوع	فصلت	الفرقان	١٢٤ وجه
المستوى الثالث	٣ أوجه	١٥ وجه	٩ أجزاء	١٢ أسبوع	النور	الأنفال	١٨٢ وجه
المستوى الرابع	٣ أوجه	١٥ وجه	٩ أجزاء	١٢ أسبوع	الأعراف	الفاحة	١٧٦ وجه

أو (خطة مقترحة أخرى) :

المستوى	معدل الحفظ اليومي	معدل الحفظ الأسبوعي	مجموع الحفظ في المستوى	معدل الزمن المطلوب	الخطة المقترحة		
					من بداية	من بداية	من بداية
المستوى الأول	وجهين	١٠ أوجه	٦ أجزاء	١٢ أسبوع	الفاحة	المائدة	١٢٧ وجه
المستوى الثاني	وجهين	١٠ أوجه	٦ أجزاء	١٢ أسبوع	الأنعام	يوسف	١٢١ وجه
المستوى الثالث	٣ أوجه	١٥ وجه	٩ أجزاء	١٢ أسبوع	الرعد	الأحزاب	١٨٠ وجه
المستوى الرابع	٣ أوجه	١٥ وجه	٩ أجزاء	١٢ أسبوع	سبأ	الناس	١٧٦ وجه



برنامج المتميز

البرنامج

حفظ القرآن كاملاً للطالب المتميز

ستة مستويات

مجموع المستويات

الخطة العامة :

المدة التقريبية	الحفظ	معدل الحفظ اليومي	الأيام في الأسبوع	الساعات في اليوم
تقريباً : ثلاث سنوات (ستة فصول دراسية - بدون إجازات صيفية)	القرآن كاملاً	١ - ١,٥ - ٢,٥	خمسة أيام (السبت - الأربعاء)	ساعة ونصف

الخطة التفصيلية:

المستوى	معدل الحفظ اليومي	معدل الحفظ الأسبوعي	مجموع الحفظ في المستوى	معدل الزمن المطلوب	الخطة المقترحة		
					من بداية	إلى نهاية	المجموع
المستوى الأول	وجه	٥ أوجه	٣ أجزاء	١٢ أسبوع	الناس	المجادلة	٦٤ وجه
المستوى الثاني	وجه	٥ أوجه	٣ أجزاء	١٢ أسبوع	الحديد	الشورى	٥٩ وجه
المستوى الثالث	وجه ونصف	٧,٥ أوجه	٤ أجزاء ونصف	١٢ أسبوع	فصلت	العنكبوت	٨٨ وجه
المستوى الرابع	وجه ونصف	٧,٥ أوجه	٤ أجزاء ونصف	١٢ أسبوع	القصص	مریم	٩٢ وجه
المستوى الخامس	وجهان ونصف	١٢,٥ وجه	٧ أجزاء ونصف	١٢ أسبوع	الكهف	الأعراف	١٥٤ وجه
المستوى السادس	وجهان ونصف	١٢,٥ وجه	٧ أجزاء ونصف	١٢ أسبوع	الأنعام	الفاتحة	١٥٠ وجه

أو (خطة مقترحة أخرى) :

المستوى	معدل الحفظ اليومي	معدل الحفظ الأسبوعي	مجموع الحفظ في المستوى	معدل الزمن المطلوب	الخطة المقترحة		
					من بداية	إلى نهاية	المجموع
المستوى الأول	وجه	٥ أوجه	٣ أجزاء	١٢ أسبوع	الفاتحة	البقرة	٤٩ وجه
المستوى الثاني	وجه	٥ أوجه	٣ أجزاء	١٢ أسبوع	آل عمران	النساء	٥٦ وجه
المستوى الثالث	وجه ونصف	٧,٥ أوجه	٤ أجزاء ونصف	١٢ أسبوع	المائدة	الأنفال	٨٠ وجه
المستوى الرابع	وجه ونصف	٧,٥ أوجه	٤ أجزاء ونصف	١٢ أسبوع	التوبة	النحل	٩٤ وجه
المستوى الخامس	وجهان ونصف	١٢,٥ وجه	٧ أجزاء ونصف	١٢ أسبوع	الإسراء	سبأ	١٥٣ وجه
المستوى السادس	وجهان ونصف	١٢,٥ وجه	٧ أجزاء ونصف	١٢ أسبوع	فاطر	الناس	١٧٠ وجه



برنامج متوسط القدرات

البرنامج

حفظ القرآن كاملاً للطالب متوسط القدرات

ثمانى مستويات

مجموع المستويات

الخطة العامة :

المدة التقريبية	الحفظ	معدل الحفظ اليومي	الأيام في الأسبوع	الساعات في اليوم
تقريباً : أربع سنوات (ثمانى فصول دراسية - بدون إجازات صيفية)	القرآن كاملاً	عشرة أسطر - وجهان	خمسة أيام (السبت - الأربعاء)	ساعة - ساعة ونصف

الخطة التفصيلية:

المستوى	معدل الحفظ اليومي	معدل الحفظ الأسبوعي	مجموع الحفظ في المستوى	معدل الزمن المطلوب	الخطة المقترحة		
					من بداية	إلى نهاية	المجموع
المستوى الأول	عشرة أسطر	٣,٧٥ وجه	جزءان ورع	١٢ أسبوع	الناس	التغابن	٤٩ وجه
المستوى الثاني	عشرة أسطر	٣,٧٥ وجه	جزءان ورع	١٢ أسبوع	المنافقون	الفتح	٤٥ وجه
المستوى الثالث	وجه	٥ أوجه	٣ أجزاء	١٢ أسبوع	محمد	ص	٥٧ وجه
المستوى الرابع	وجه	٥ أوجه	٣ أجزاء	١٢ أسبوع	الصفات	العنكبوت	٥٧ وجه
المستوى الخامس	وجه ونصف	٧,٥ أوجه	٤ أجزاء ونصف	١٢ أسبوع	القصص	مريم	٩٢ وجه
المستوى السادس	وجه ونصف	٧,٥ أوجه	٤ أجزاء ونصف	١٢ أسبوع	الكهف	هود	٨٣ وجه
المستوى السابع	وجه ونصف	٧,٥ أوجه	٤ أجزاء ونصف	١٢ أسبوع	يونس	الأنعام	٩٣ وجه
المستوى الثامن	وجهان	١٠ أوجه	٦ أجزاء	١٢ أسبوع	المائدة	الفاحة	١٢٧ وجه

أو (خطة مقترحة أخرى) :

المستوى	معدل الحفظ اليومي	معدل الحفظ الأسبوعي	مجموع الحفظ في المستوى	معدل الزمن المطلوب	الخطة المقترحة		
					من بداية	إلى نهاية	المجموع
المستوى الأول	عشرة أسطر	٣,٧٥ وجه	جزءان ورع	١٢ أسبوع	الفاحة	البقرة	٤٩ وجه
المستوى الثاني	عشرة أسطر	٣,٧٥ وجه	جزءان ورع	١٢ أسبوع	آل عمران	النساء	٥٦ وجه
المستوى الثالث	وجه	٥ أوجه	٣ أجزاء	١٢ أسبوع	المائدة	الأنعام	٤٥ وجه
المستوى الرابع	وجه	٥ أوجه	٣ أجزاء	١٢ أسبوع	الأعراف	التوبة	٥٧ وجه
المستوى الخامس	وجه ونصف	٧,٥ أوجه	٤ أجزاء ونصف	١٢ أسبوع	يونس	الإسراء	٨٥ وجه
المستوى السادس	وجه ونصف	٧,٥ أوجه	٤ أجزاء ونصف	١٢ أسبوع	الكهف	النمل	٨٨ وجه
المستوى السابع	وجه ونصف	٧,٥ أوجه	٤ أجزاء ونصف	١٢ أسبوع	القصص	غافر	٩٠ وجه
المستوى الثامن	وجهان	١٠ أوجه	٦ أجزاء	١٢ أسبوع	فصلت	الناس	١٢٧ وجه



برنامج محدود القدرات

البرنامج	مجموع المستويات
حفظ القرآن كاملاً للطلاب محدود القدرات	اثنا عشر مستوى

الخطة العامة :

المدة التقريبية	الحفظ	معدل الحفظ اليومي	الأيام في الأسبوع	الساعات في اليوم
تقريباً : ست سنوات (اثنا عشر فصل دراسي - بدون إجازات صيفية)	القرآن كاملاً	نصف وجه - وجه	خمسة أيام (السبت - الأربعاء)	ساعة

الخطة التفصيلية:

المستوى	معدل الحفظ اليومي	معدل الحفظ الأسبوعي	مجموع الحفظ في المستوى	معدل الزمن المطلوب	الخطة المقترحة		
					من بداية	إلى نهاية	المجموع
المستوى الأول	٢/١ وجه	٢,٥ وجه	جزء ونصف	١٢ أسبوع	الناس	الجن	٣٣ وجه
المستوى الثاني	٢/١ وجه	٢,٥ وجه	جزء ونصف	١٢ أسبوع	نوح	المجادلة	٢٩ وجه
المستوى الثالث	عشرة أسطر	٣,٧٥ وجه	جزءان وربيع	١٢ أسبوع	الحديد	الدخان	٤٦ وجه
المستوى الرابع	عشرة أسطر	٣,٧٥ وجه	جزءان وربيع	١٢ أسبوع	الزخرف	ص	٤٢ وجه
المستوى الخامس	عشرة أسطر	٣,٧٥ وجه	جزءان وربيع	١٢ أسبوع	الصفاءات	الروم	٤٩ وجه
المستوى السادس	عشرة أسطر	٣,٧٥ وجه	جزءان وربيع	١٢ أسبوع	العنكبوت	الفرقان	٤٥ وجه
المستوى السابع	وجه	٥ أوجه	٣ أجزاء	١٢ أسبوع	النور	الكهف	٦٦ وجه
المستوى الثامن	وجه	٥ أوجه	٣ أجزاء	١٢ أسبوع	الإسراء	يوسف	٥٨ وجه
المستوى التاسع	وجه	٥ أوجه	٣ أجزاء	١٢ أسبوع	هود	الأنفال	٥٨ وجه
المستوى العاشر	وجه	٥ أوجه	٣ أجزاء	١٢ أسبوع	الأعراف	الأنعام	٤٩ وجه
المستوى الحادي عشر	وجه	٥ أوجه	٣ أجزاء	١٢ أسبوع	المائدة	النساء	٥١ وجه
المستوى الثاني عشر	وجه	٥ أوجه	٣ أجزاء	١٢ أسبوع	آل عمران	الفاتحة	٧٢ وجه

أو (خطة مقترحة أخرى) :

المستوى	معدل الحفظ اليومي	معدل الحفظ الأسبوعي	مجموع الحفظ في المستوى	معدل الزمن المطلوب	الخطة المقترحة		
					من بداية	إلى نهاية	المجموع
المستوى الأول	٢/١ وجه	٢,٥ وجه	جزء ونصف	١٢ أسبوع	الفاتحة	البقرة	٤٩ وجه
المستوى الثاني	٢/١ وجه	٢,٥ وجه	جزء ونصف	١٢ أسبوع	آل عمران	آل عمران	٢٧ وجه
المستوى الثالث	عشرة أسطر	٣,٧٥ وجه	جزءان وربيع	١٢ أسبوع	النساء	المائدة	٥١ وجه
المستوى الرابع	عشرة أسطر	٣,٧٥ وجه	جزءان وربيع	١٢ أسبوع	الأنعام	الأعراف	٤٩ وجه
المستوى الخامس	عشرة أسطر	٣,٧٥ وجه	جزءان وربيع	١٢ أسبوع	الأنفال	هود	٥٨ وجه
المستوى السادس	عشرة أسطر	٣,٧٥ وجه	جزءان وربيع	١٢ أسبوع	يوسف	النحل	٤٦ وجه
المستوى السابع	وجه	٥ أوجه	٣ أجزاء	١٢ أسبوع	الإسراء	المؤمنون	٦٧ وجه
المستوى الثامن	وجه	٥ أوجه	٣ أجزاء	١٢ أسبوع	النور	العنكبوت	٥٤ وجه
المستوى التاسع	وجه	٥ أوجه	٣ أجزاء	١٢ أسبوع	الروم	الزمر	٦١ وجه
المستوى العاشر	وجه	٥ أوجه	٣ أجزاء	١٢ أسبوع	غافر	الفتح	٤٩ وجه
المستوى الحادي عشر	وجه	٥ أوجه	٣ أجزاء	١٢ أسبوع	الحجرات	التحريم	٤٦ وجه
المستوى الثاني عشر	وجه	٥ أوجه	٣ أجزاء	١٢ أسبوع	الملك	الناس	٤٢ وجه



سادساً : تنظيم الدراسة في الحلقات .

ينتظم الطلاب في الحلقات في أيام وفترات محددة ضمن تقويم دراسي محدد مسبقاً يعتمد بداية كل عام دراسي جديد .

المادة الواحدة والستون : أيام وفترات الدراسة :

تعمل الحلقات في المساجد والمجمعات خمسة أيام في الأسبوع (من السبت وحتى الأربعاء) في الفترات التالية :

- ١- (الفترة الرئيسية) فترة العصر ، ولا تقل عن ساعة ونصف -وتبدأ بعد الصلاة مباشرة .
- ٢- فترة المغرب ، ولا تقل عن ساعة .
- ٣- فترة العشاء ، ولا تقل عن ساعة .
- ٤- فترة الفجر ، ولا تقل عن ساعة .

كما يحق للحلقة اختيار أوقات أخرى متى ما ناسب احتياج المستفيدين بعد الترتيب مع الجمعية ، مثل :

- ١ . الفترة الصباحية .
 - ٢ . فترة الظهر .
 - ٣ . يومي الخميس والجمعة .
- ملحوظة : إصدار قرار تحديد أيام وفترات الدراسة أو تغييره من صلاحية رئيس قسم تعليم البنين -بعد اكتمال الشروط اللازمة .

المادة الثانية والستون : التقويم الدراسي :

تلتزم الحلقات بنظام التقويم الدراسي الصادر من الجمعية بداية كل عام دراسي ، والمتوافق مع نظام الدراسة في التعليم العام -في الغالب -، ومعالمه على النحو التالي :

- ١- تستأنف الحلقات عملها مع بداية العام الدراسي .
 - ٢- تتوقف الحلقات قبل بداية اختبارات الفصلين الأول والثاني في التعليم العام بأسبوعين .
 - ٣- يبدأ الفصل الصيفي من الأسبوع الأول من الإجازة الصيفية ولمدة لا تزيد عن ثمانية أسابيع .
 - ٤- شهر رمضان متاح للتدريس من بدايته وحتى يوم ٢٥ منه .
 - ٥- أيام الأعياد الرسمية والعارضة للدولة ومؤسساتها التعليمية ، هي أيام إجازة للحلقات .
- ملحوظة : إصدار قرار التقويم الدراسي أو تغييره أو من صلاحية المدير التنفيذي للجمعية -بعد اكتمال الشروط اللازمة .

المادة الثالثة والستون : توزيع الحلقات :

تقبل الحلقات جميع الطلاب الراغبين في الدراسة وتعلم القرآن الكريم ، وتجتهد إدارة الحلقات في المساجد -ذات الحلقات المتعددة -أو المجمعات في توزيع الطلاب على الحلقات حسب المراحل العمرية أو الدراسية -حسب أعداد الطلاب في كل مرحلة -، كما يلي:

- ١- طلاب التلقين وما قبل الدراسة .



- ٢- طلاب الصفوف الأولية : الصف الأول والثاني والثالث الابتدائي .
- ٣- طلاب الصفوف العليا : الصف الرابع والخامس والسادس الابتدائي .
- ٤- طلاب المرحلة المتوسطة .
- ٥- طلاب المرحلة الثانوية .
- ٦- طلاب المرحلة الجامعية .
- ٧- الموظفون .
- ٨- كبار السن وغير القارئین .
- ٩- الجاليات .
- ١٠- ذوو الاحتياجات الخاصة – مع إمكانية دمج بعض فئاتهم مع الحلقات الاعتيادية .

كما يمكن تخصيص حلقات لبعض الفئات ، مثل :

١. حلقات الخاتمين .
٢. حلقات المراجعة .
٣. حلقات التلاوة .
٤. حلقات التميز .
٥. حلقات التدبير .

ملحوظة : توزيع الحلقات أو إعادة توزيعها من صلاحية مشرف الحلقة -بعد اكتمال الشروط اللازمة .



الفصل الخامس : البرامج المساندة

أولاً : الإعلانات :

تحرص الحلقات على استقطاب طلابها من أبناء الحي وما جاوره لتقديم أفضل الخدمات التعليمية والمحفزة لهم لحفظ القرآن الكريم وإتقانه ، من خلال الوسائل الإعلامية المتاحة ، مع التأكيد على الاستفادة من إمام المسجد .

المادة الرابعة والستون : ضوابط الإعلانات

تمنح الجمعية الإذن للمسجد أو المجمع الراغب في الإعلان عن الحلقة ومناشطها ، متى توفرت الشروط التالية :

- ١- أن لا يحتوي على رسومات أو صور لا علاقة لها بالقرآن .
 - ٢- أن يحتوي الإعلان على :
 - أ- الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في ساجر (اسماً وشعاراً) .
 - ب- اسم المسجد أو المجمع ، واسم الحلقة -إن وجد - .
 - ت- كروكي للموقع وأرقام للتواصل .
 - ٣- المصادقية في الحوافز والتقدير بالمواعيد المعلن عنها .
 - ٤- أن يوزع الإعلان في نطاق المسجد والأحياء المحيط به .
- ملحوظة : يرفق نسخة من الإعلان لختمه والإجازة بما فيه .



ثانياً : الحفلات التكريمية :

تحرص الحلقات على حفلات لتكريم الطلاب المتميزين وإبراز إنجازات الحلقة ، وهي وسيلة لدعوة أبناء الحي للالتحاق بالحلقات، ودعوة أصحاب الأموال والمحسنين لدعمها وتشجيعها . وهي كما يلي:

- ١- الحفلات على مستوى الجمعية : والتي تنظمها الجمعية ، وتكون على مستوى المنطقة مثل : (الحفل السنوي ، حفل تكريم الخاتمين) وغيره ...
- ٢- الحفلات الداخلية على مستوى المساجد والمجمعات: وهي التي تنظمها المساجد والمجمعات داخليا في نطاق طلابها فقط - وهي لا تحتاج إلى إذن من الجمعية .
- ٣- الحفلات على مستوى المساجد والمجمعات: وهي التي تنظمها المساجد والمجمعات -بعد موافقة الجمعية -في نطاق طلابها وأولياء أمورهم وأهالي الحي أو بمشاركة حلقات أخرى ، وضوابطها كالتالي :

المادة الخامسة والستون : ضوابط الحفلات:

تمنح الجمعية الإذن للمسجد أو المجمع الراغب في إقامة حفل تكريمي لطلاب وأولياء أمورهم ولأهالي الحي ، متى توفرت الشروط التالية :

١. إقامة حفلات الحلقات في داخل مساجدها أو مجتمعاتها ، وأخذ موافقة الجمعية في حال رغبتهم في إقامته خارجها .
٢. موافقة الجمعية على برنامج الحفل وأسماء ضيوفه .
٣. التأكيد على دعوة قيادات الجمعية في حالة وجود بعض المدعوين من كبار العلماء أو الوزراء أو الأمراء .
٤. عدم المبالغة في الجوائز.
٥. تعبئة الأوراق واستمارات اللازمة وتقديمها للجمعية (نموذج ١٤) .

ملحوظة : إصدار قرار الإذن بإقامة الحفلات التكريمية للحلقات أو إلغاؤه من صلاحية المدير التنفيذي للجمعية -بعد اكتمال الشروط اللازمة .



ثالثاً: النظام المالي للمجمعات ...

تنظم الجمعية القواعد الأساسية للنظام المالي داخل المجمع التي يجب مراعاتها والعمل بها ، مراعاة للأنظمة والتعليمات العامة ، وحفظاً لحق المتبرعين والمستفيدين .

المادة السادسة والستون : ضوابط فتح حساب مصرفي للمجمع :

تيسيراً للداعمين وللعاملين بالمجمعات ، فإن الجمعية تمنح الإذن للمجمع الراغب بفتح حساب بنكي خاص بالمجمع وحلقاته ، يتم من خلاله إيداع الإيرادات الواردة له في هذا الحساب ثم يتم إخراجها عن طريق الجمعية - مع العلم أن كل ما يرد في هذه الحسابات هو خاص بالمجمع المفتوح باسمه - متى ما توفرت الشروط والضوابط التالية :

- ١- وجود تصريح للمجمع ساري المفعول (ترفق صورة منه) .
- ٢- وجود تكليف للمشرف على المجمع ساري المفعول (ترفق صورة منه) .
- ٣- أن يتوفر لدى المجمع مبلغ ١٠٠٠٠٠ عشرة آلاف ريال قبل فتح الحساب .
- ٤- أن يكون عدد طلاب حلقات المجمع (٥٠) طالب فأكثر .
- ٥- تعبئة الأوراق واستمارات اللازمة وتقديمها للجمعية (نموذج ١٥) .

المادة السابعة والستون : واجبات المجمعات بعد فتح الحساب الخاص بها :

على الحلقة التي تم فتح حساب بنكي خاص بها الالتزام بالواجبات التالية :

- ١- الالتزام باللوائح والأنظمة الصادرة من الجمعية .
- ٢- الرفع بالتقارير المطلوبة من الجمعية في الوقت المحدد .
- ٣- التنسيق مع الجمعية في حال الرغبة لأصرف المبلغ في إنشاء أو شراء وقف .
- ٤- ما يتم إيداعه في الحساب يتم صرف ٨٠٪ من المبلغ على الأقل لصالح رواتب المعلمين والمشرفين خلال السنة ، وصرف ٢٠٪ من الإيداعات مصاريف تشغيلية وبرامج (جوائز ، صيانة ، تأثيث) .
- ٥- يتم فتح ملفات لجميع العاملين في المجمع أو المدرسة لدى الجمعية والتأكد من سلامة إجراءات قرار تعيين كل منهم .
- ٦- فتح جميع العاملين في المجمع حساباً شخصياً له في البنك لتسهيل عملية تحويل راتبه إليه .
- ٧- الرفع بالمسيرات للجمعية قبل يوم ٢٠ من كل شهر ورقياً والكترونياً .
- ٨- الالتزام بإرفاق مسوغات الصرف المطلوبة حسب نظام الجمعية المالي .
- ٩- يسمح للمجمع بتسجيل رقم الحساب الذي يخصه على مطبوعاته .
- ١٠- يلتزم المجمع بإيداع جميع الإيرادات بمختلف أنواعها في الحساب .
- ١١- التواصل مع الجمعية حال أي تغيير يطرأ في المجمع على كل من المعلم أو المشرف وغيرهم .
- ١٢- فتح سجل لتسجيل جمع الواردات والمصروفات على هذا الحساب .
- ١٣- تتم مطابقة المصروفات والإيرادات سنوياً مع الجمعية في نهاية شهر صفر من كل عام .
- ١٤- للجمعية الحق في إيقاف الحساب في حال عدم الالتزام بالضوابط السابقة .



ملحوظة : إصدار قرار منح الحلقات حساب بنكي مستقل أو إلغاؤه من صلاحية المدير التنفيذي -بعد اكتمال الشروط اللازمة .

المادة الثامنة والستون : ضوابط الإيرادات :

تستقبل المجمعات التابعة للجمعية الإعانات العينية والنقدية بالضوابط والشروط التالية :

- ١- أن تكون بشيك باسم الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بساجر لصالح حلقات مجمع ويودع بالحساب الخاص بالجمع ، وعند عدم توفر حساب خاص بالجمع يودع في حساب الجمعية بينك ... مع الاحتفاظ بصورة الشيك وأصل الإيداع .
- ٢- التبرعات العينية -غير المستهلكة كالجوائز ونحوها - تستلم من قبل المشرف وتسجل كعهدة على الحلقة .
- ٣- يتم تقييد جميع الإيرادات حسب (نموذج ١٦) .

المادة التاسعة والستون : ضوابط المصروفات :

يتم صرف المسجد أو المجمع من الإعانات المالية التي ترد إليه ، حسب الشروط والضوابط التالية :

- ١ - صرف الرواتب وفق مسير معد من إدارة الحلقة وبتوقيع المستلم ، ويعتمد المسير من المشرف ويختم ويحفظ في ملف المسيرات .
- ٢- يتم صرف المبالغ المالية النقدية بموجب سندات صرف مختومة من المشرف ، ويتم تقييد جميع المصروفات " حسب (نموذج ١٧) .
- ٣- يتم صرف رواتب المعلمين حسب النظام المقرر من قبل الجمعية .

المادة السبعون : آلية صرف الشيك المودع في الحساب البنكي :

يستطيع المسجد أو المجمع صرف الشيك المخصص لدعم مصروفاته ، حسب الضوابط والشروط التالية :

- ١- إحضار نموذج الإيداع (الأصل)
- ٢- صورة من الشيك المودع .
- ٣- تغطية المبلغ بالمسيرات موقعة ومختومة أو فواتير خاصة بما له علاقة بنشاط الحلقة وهي "أصل" باسم المجمع .
- ٤- تقديم خطاب إلى الجمعية بصرف الشيك .
- ٥- صورة من قرار تكليف المشرف بالمجمع " ساري المفعول " .

المادة الواحدة والسبعون : ضوابط الدعم المالي من الجمعية للمجمع القرآني :

تمنح الجمعية المجمعات القرآنية التابعة لها مبالغ مالية ، على النحو التالي :

- ١- الإعانة التأسيسية : بحيث تصرف مبلغ خمسة آلاف ريال مرة واحدة - على دفعتين - حسب التقارير المطلوبة .
- ٢- الإعانات التشغيلية : بحيث تكفل الجمعية بعض معلمي المجمع ، حسب التوزيع التالي :
 - أ- إذا بلغ عدد طلاب المجمع (٥٠-٧٥) طالب ، فتكفل الجمعية مكافأة معلم واحد .
 - ب- إذا بلغ عدد طلاب المجمع (٧٦-١٠٠) طالب ، فتكفل الجمعية مكافأة معلمين اثنين .



- ت- إذا زاد عدد طلاب المجمع عن (١٠٠) طالب ، فتكفل الجمعية مكافأة ثلاثة معلمين .
ث- يتم إحصاء عدد الطلاب فصلياً .

ملحوظة : إصدار قرار منح المجمعات الدعم المالي أو إلغاؤه من صلاحية المدير التنفيذي -بعد اكتمال الشروط اللازمة .



رابعاً : وسائل النقل .

تساعد الحلقات الطلاب الذين يسكنون بعيداً عن المسجد على الحضور للحلقة بواسطة حافلات مهيأة وآمنة ، كما تستفيد الحلقات من هذه الحافلات لنقل الطلاب للبرامج المعتمدة .

المادة الثانية والسبعون : ضوابط شراء أو نقل الملكية لوسائل نقل الطلاب :

- تمنح الجمعية الإذن للمسجد أو المجمع الراغب في شراء أو نقل ملكية حافلة لنقل الطلاب ، وتسجلها باسم الجمعية – وتخصص الاستفادة منها للمسجد المتقدم بالطلب – متى ما توفرت الشروط والضوابط التالية :
- ١- أن يكون للحلقة تصريح ساري المفعول .
 - ٢- أن يكون للمشرف تصريح ساري المفعول .
 - ٣- توفير مبلغ شراء الحافلة كاملاً .
 - ٤- تعبئة الأوراق واستمارات اللازمة وتقديمها للجمعية (نموذج ١٨) .

ملحوظة : إصدار قرار الإذن للحلقة بنقل ملكية الحافلة أو إلغاؤه من صلاحية المدير التنفيذي للجمعية - بعد اكتمال الشروط اللازمة .

المادة الثالثة والسبعون : متطلبات التفويض بالإشراف على حافلة :

- تمنح الجمعية الإذن للمسجد أو المجمع الراغب في تفويض مشرف على الحافلة ، متى توفرت الشروط التالية :
١. تعبئة الأوراق واستمارات اللازمة وتقديمها للجمعية (نموذج ١٩) .

ملحوظة : إصدار قرار تفويض المشرف على الحافلة أو إلغاؤه من صلاحية المدير التنفيذي للجمعية - بعد اكتمال الشروط اللازمة .

المادة الرابعة والسبعون : واجبات المشرف على الحافلة :

- ١- استخدام الحافلة لنقل طلاب الحلقات أو المجمع داخل النطاق المسموح به من قبل الجمعية.
- ٢- أن يحمل من يقود الحافلة تفويضا من المشرف على الحافلة
- ٣- متابعة الصيانة والعناية بالحافلة.
- ٤- تجديد رخصة الحافلة عند انتهاء المدة على حساب الجهة المستفيدة
- ٥- إشعار الجمعية خطيا عند الاعتذار عن الإشراف.
- ٦- عدم بيع الحافلة إلا بعد موافقة الجمعية .
- ٧- تتحمل الجهة المستفيدة أي غرامات مرورية تترتب على الحافلة ، كما يتحمل سائق الحافلة أي مخالفات تترتب على تجاوزه للأنظمة أو عدم التزامه بها ، ولا يحق له التنازل عن الطرف الآخر ما لم تر الجهة المستفيدة ذلك .
- ٨- كتابة اسم وشعار الجمعية على الحافلة.
- ٩- عند تأجير الحافلة يتم إشعار الجمعية ويكون بعقد مكتوب.
- ١٠- إتباع وسائل السلامة والتي منها :



- الفحص الدوري
- التقيد بعدد المقاعد وعدم زيادة الركاب أثناء السير
- توفير أدوات الحافلة (الإطار الاحتياطي ومستلزمات الاستبدال، طفاية الحريق، مثلث عكس الضوء.... الخ)
- موافقة المشرف على أن تكون تحت عهده بعد علمه ما ذكر أعلاه .



المادة الخامسة والسبعون : ضوابط بيع الحافلة:

تمنح الجمعية الإذن للمجمع الراغب في بيع الحافلة التي تحت مسؤوليته ، متى توفرت الشروط التالية :
١. تعبئة الأوراق واستمارات اللازمة وتقديمها للجمعية (نموذج ٢٠) .

ملحوظة : إصدار قرار الإذن للحلقة ببيع الحافلة أو إلغاؤه من صلاحية المدير التنفيذي للجمعية -بعد اكتمال الشروط اللازمة

المادة السادسة والسبعون : ضوابط تسليم الحافلة :

- تنظم الجمعية الاستفادة من الحافلات التي تم توقف الاستفادة منها ، وفق الضوابط التالية :
- ١- عند إغلاق الحلقة أو تعذر الاستفادة من الحافلة يتم تسليمها إلى الجمعية بخطاب من المشرف لإخلاء مسؤوليته.
 - ٢- الأصل في الحافلة أنها موقفة على الحلقات التابعة للمجمع ما لم ينص الواقع على خلاف ذلك وعند توقف الحلقات تسلم إلى حلقات أخرى محتاجة إليها حسب رؤية الجمعية .
 - ٣- التأكد من عدم وجود مخالفات على الحافلة قبل استلامها .
 - ٤- إخلاء طرف المشرف عن مسؤوليته عن الحافلة .

ملحوظة : عند تعطل منفعة الموقوف ، فإن نظار الوقف يوجهونه حسب ما يتلاءم مع نص الواقع .



خامساً : ضوابط عامة ...

المادة السابعة والسبعون : ضوابط تعامل الحلقات عند وجود خلاف مع جهات أخرى
عند حدوث أي خلاف أو إشكال مع جهات أخرى أو فرد من الأفراد فعلى مشرف الحلقة إبلاغ الجمعية رسمياً مباشرة لتقوم الجمعية بدورها في تسوية الخلاف قدر الإمكان .

المادة الثامنة والسبعون : الوقائع والأحداث غير المنصوص عليها
الوقائع والأحداث غير المنصوص عليها في هذه اللائحة وتتعلق بأمر من أمور الجمعية فلا يحق لأحد العاملين في الحلق اتخاذ أي إجراء بشأنها حتى تراجع الجمعية .

انتهت المواد ، ويتبعه النماذج ...

الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بساجر
لائحة تعليم البنين



مدينة ساجر

ص ب: ١٧٣ ساجر: ١١٩٥١

هاتف: ٠١٦٣٢٠٥٤٠ فاكس: ٠١٦٣٢٣٧١٧

البريد tahfedsajer1@gmail.com

النماذج



نموذج رقم (١) استمارة طلب إشراف الجمعية على حلقة مسجد - تصريح مؤقت

نحن إمام وجماعة المسجد أدناه نرغب بإشراف الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بساجر على حلقة التحفيظ في مسجدنا، واستخراج تصريح مؤقت لبدء الحلقة، وذلك لحاجة الحي لوجود حلقة، وتوفر طلاب من أهل الحي وأبنائه. ونفيد فضيلتكم بالتزامنا بكامل شروط الجمعية وبرامجها في الإشراف.

المسجد:

اسم المسجد	الحي	الشارع	أقرب مسجد

إمام المسجد:

الاسم	الجوال	التوقيع

جماعة المسجد:

م	الاسم	الجوال	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

المعلم:

الاسم	الجوال	التوقيع

مقدم الطلب:

الاسم	الجوال	التوقيع	تاريخ تقديم الطلب

للاستعمال الرسمي:

الموظف المختص
الاعتماد

التصريح المؤقت	رقمه	تاريخه	تاريخ الانتهاء



نموذج رقم (٢) استمارة طلب إشراف الجمعية على حلقة مسجد - تصريح دائم

نحن إمام المسجد أدناه نرغب باستخراج تصريح دائم لحلقة التحفيظ في مسجدنا ، وذلك لوجود حلقة في مسجدنا .

التصريح المؤقت	رقمه	تاريخه	تاريخ الانتهاء

ونفيد فضيلتكم أننا على استعداد أن نتكفل باحتياجات الحلقة المادية -من رواتب ومكافآت وجوائز -ومساندتها للقيام بأدوارها، مع التزامنا بكامل شروط الجمعية وبرامجها في الإشراف.

المسجد:

اسم المسجد	الحي	الشارع	أقرب مسجد

مقدم الطلب / إمام المسجد:

الاسم	الجوال	التوقيع

للاستعمال الرسمي:

زيارة المشرف	اسم المشرف التربوي	تاريخ الزيارة	عدد الطلاب الفعلي	التوقيع
	المرنبيات			

المعلم:

الاسم	الجوال	نتيجة المقابلة

الموظف المختص	الاعتماد

التصريح الدائم	رقمه	تاريخه	تاريخ الانتهاء



نموذج رقم (٣) استمارة طلب تكليف مشرف على حلقة مسجد

نحن إمام وجماعة المسجد أدناه نرغب بترشيح مشرف لحلقة التحفيظ في مسجدنا ، وتكليفه من قبل الجمعية للقيام بالإشراف ، ونفيدكم باستعدادنا لمتابعة إنجازاته ومساعدته للقيام بأدواره ، ولاستعداده هو للقيام بأدواره والالتزام بواجباته.

المسجد :

اسم المسجد	الحي	الشارع	أقرب مسجد
التصريح الدائم	رقمه	تاريخه	تاريخ الانتهاء
		/ / ٤١ هـ	/ / ٤١ هـ

بيانات المشرف المرشح :

الاسم رباعياً	سنة الميلاد	رقم السجل المدني
المؤهل العلمي	التخصص	الحالة الاجتماعية
جهة العمل الرسمي	المسمى الوظيفي	الجوال
عنوان السكن	البريد الإلكتروني	التوقيع

مقدم الطلب / إمام المسجد :

الاسم	الجوال	التوقيع

جماعة المسجد :

م	الاسم	الجوال	التوقيع
١			
٢			
٣			

للاستعمال الرسمي :

نتيجة مقابلة المشرف	الموظف المختص
	الاعتماد

تاريخ الانتهاء	تاريخه	رقمه	تكليف المشرف
/ / ٤١ هـ	/ / ٤١ هـ		



نموذج رقم (٤) استمارة طلب تعديل المسمى من (حلقة مسجد) إلى (مجمع قرآني)

نحن مشرف الحلقة أدناه نرغب في تعديل مسمى الحلقة من (حلقة مسجد) إلى (مجمع قرآني)، ونفيكم باستعدادنا للالتزام بضوابط وشروط الجمعية للمجمعات القرآنية .

المسجد :

اسم المسجد	الحي	الشارع	أقرب مسجد
التصريح الدائم	رقمه	تاريخه	تاريخ الانتهاء
		هـ / / ٤١	هـ / / ٤١
تكليف المشرف	رقمه	تاريخه	تاريخ الانتهاء
		هـ / / ٤١	هـ / / ٤١

مقدم الطلب / المشرف المقيم :

الاسم	الجوال	التوقيع

للاستعمال الرسمي :

اسم المشرف التربوي	تاريخ الزيارة	عدد الطلاب الفعلي	عدد الحلقات	وجود مقر لإدارة المجمع	زيارة المشرف
	هـ / / ٤١				
المرئيات				التوقيع	

الموظف المختص	الاعتماد



نموذج رقم (٥) استمارة طلب تكوين لجنة إشرافية على الحلقة / المجمع

نحن إمام / مشرف الحلقة / المجمع أدناه نرغب في الإذن بتكليف لجنة إشرافية على الحلقة / المجمع ، ونفيدكم باستعدادنا للالتزام بضوابط وشروط الجمعية للجان الإشرافية .

المسجد :

اسم المسجد	الحي	رقم التصريح الدائم	رقم تكليف المشرف

مقدم الطلب : إمام المسجد :

الاسم	الجوال	التوقيع

مقدم الطلب : المشرف :

الاسم	الجوال	التوقيع

اللجنة الإشرافية المرشحة :

اسم العضو	العمل	المؤهل	الجوال	التوقيع

اسم العضو	العمل	المؤهل	الجوال	التوقيع

اسم العضو	العمل	المؤهل	الجوال	التوقيع

للاستعمال الرسمي :

الموظف المختص	الاعتماد



نموذج رقم (٦) استمارة طلب تصريح معلم

نحن إمام مسجد / مشرف الحلقة أدناه نرغب بترشيح معلم للقرآن الكريم لتدريس الطلاب في حلقة التحفيظ بمسجدنا، وتكليفه من قبل الجمعية للقيام بذلك، ونفيدكم باستعدادنا لمتابعة أدائه ومساعدته للقيام بأدواره، ولاستعداده هو للقيام بأدواره والالتزام بواجباته.

المسجد :

اسم المسجد	الحي	الشارع	أقرب مسجد
التصريح الدائم	رقمه	تاريخه	تاريخ الانتهاء
		/ / ٤١ هـ	/ / ٤١ هـ

بيانات المعلم :

الاسم رباعياً	سنة الميلاد	رقم السجل المدني
المؤهل العلمي	التخصص	الحالة الاجتماعية
عدد أجزاء القرآن التي تحفظها	عدد سنوات الخبرة في تدريس القرآن الكريم	جهة العمل الرسمي
عنوان السكن	البريد الإلكتروني	الجوال
المشايع الذين أخذت عليهم الإقراء / درست عليهم القرآن		
الإجازات والدورات المتعلقة بتدريس القرآن الكريم	التوقيع	

مقدم الطلب : إمام المسجد / مشرف الحلقة :

الاسم	الجوال	التوقيع

للاستعمال الرسمي :

نتيجة مقابلة المعلم	الاعتماد
الموظف المختص	

تاريخ الانتهاء	رقمه	تاريخه	تكليف المعلم
/ / ٤١ هـ		/ / ٤١ هـ	



نموذج رقم (٧) استمارة طلب كفالة معلم

نحن إمام مسجد / مشرف الحلقة أدناه نرغب بترشيح معلم القرآن الكريم في حلقة التحفيظ بمسجدنا لكفالة الجمعية المالية، ونفيدكم باستعدادنا لمتابعة أدائه ومساندته للقيام بأدواره، ولاستعداده هو للقيام بأدواره والالتزام بواجباته.
المسجد :

اسم المسجد	الحي	الشارع	أقرب مسجد
التصريح الدائم	رقمه	تاريخه	تاريخ الانتهاء
		/ / ٤١ هـ	/ / ٤١ هـ

بيانات المعلم :

الاسم رباعياً	سنة الميلاد	رقم السجل المدني
المؤهل العلمي	التخصص	الحالة الاجتماعية
عدد أجزاء القرآن التي تحفظها	عدد سنوات الخبرة في تدريس القرآن الكريم	جهة العمل الرسمي
عنوان السكن	البريد الإلكتروني	الجوال
المشايع الذين أخذت عليهم الإقراء / درست عليهم القرآن		
الإجازات والدورات المتعلقة بتدريس القرآن الكريم		
التوقيع		

مقدم الطلب : إمام المسجد / مشرف الحلقة :

الاسم	الجوال	التوقيع

للاستعمال الرسمي :

نتيجة مقابلة المعلم
عدد سنوات الخبرة للمعلم
نتيجة تقرير المشرف التربوي عن أدائه
الموظف المختص

الجهة المالية	الاعتماد



نموذج رقم (٨) استمارة تسجيل طالب

التاريخ: / / ١٤ هـ الرقم: []

اسم الطالب	جوال الطالب	رقم السجل المدني
رقم المدرسة	تاريخ الميلاد	اسم المدرسة
الحي	المرحلة الدراسية	الحي
هاتف المنزل	الشارع	رقم المنزل
	جوال ولي الأمر	

♦ هل سبق وأن درست في إحدى حلقات تحفيظ القرآن الكريم في المساجد :

نعم، في مسجد: (.....) بحي: (.....) من تاريخ: / / ١٤ هـ إلى تاريخ: / / ١٤ هـ

♦ ما سبب الانتقال:

لا .

♦ كم تحفظ الآن من القرآن الكريم: (.....) جزء من سورة (.....) إلى سورة (.....)

♦ ما تقييمك لما حفظته من القرآن الكريم: ممتاز جيد جداً جيد متوسط .

الطالب:

أتعهد أنا الطالب: بما يلي .

١- المحافظة على الصلاة جماعةً وفي المسجد .

٢- احترام وتقدير مدرسي الحلقة .

٣- الحضور والمواظبة المستمرة، وعدم الغياب إلا بعذر .

٤- الالتزام بالأخلاق الطيبة والحميدة داخل الحلقة وخارجها

٥- عدم التعرض لأي طالب بما ينافي الأخلاق من قولٍ أو فعلٍ .

٦- الالتزام بالهدوء والانضباط داخل الحلقة.

٧- الحرص على أن أكون مشاركاً وفعالاً في الحلقة .

٨- التجاوب مع خطابات وتعاميم إدارة الحلقات .

التوقيع: التاريخ: / / ١٤ هـ

ولي أمر الطالب:

المكرم / المشرف على إدارة الحلقات حفظه الله .

أفيدكم بأنني أرغب في تسجيل (أبني / أخي) في الحلقة، مع التزامي بأنظمة الحلقة المرفقة .

اسم ولي أمر الطالب: التوقيع: التاريخ: / / ١٤ هـ

للاستعمال الرسمي:

مرئيات إدارة الحلقة:



نموذج رقم (٩) استمارة تسجيل الدرجات للاختبارات

اسم الطالب		جوال الطالب	
رقم السجل المدني		تاريخ الميلاد	
اسم المدرسة		المرحلة الدراسية	
الحي		الشارع	
هاتف المنزل		جوال ولي الأمر	
		الصف	
		رقم المنزل	
		العمر	

التقييم :

السؤال	الأخطاء	درجة الحفظ
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		
مجموع درجات الحفظ		
درجة التجويد		
درجة الأداء		

لجنة الاختبار :

الاسم	الجوال	التوقيع

للاستعمال الرسمي :

ملاحظات القسم	
الموظف المختص	
الاعتماد	



نموذج رقم (١٠) استمارة طلب إقامة دورة مكثفة

نحن إمام مسجد / مشرف الحلقة أدناه نرغب بإقامة دورة مكثفة للقرآن الكريم بمسجدنا ، ونفيدكم باستعدادنا بكامل شروط الجمعية وبرامجها في الإشراف على الدورات المكثفة .
المسجد :

اسم المسجد	الحي	الشارع	أقرب مسجد
التصريح الدائم	رقمه	تاريخه	تاريخ الانتهاء
		/ / ٤١ هـ	/ / ٤١ هـ

مقدم الطلب : إمام المسجد / مشرف الحلقة :

الاسم	الجوال	التوقيع

المشرفون / اللجان :

م	اسم المشرف	عمله في الدورة	الجوال	التوقيع
١		مشرف الدورة		
٢		لجنة:		
٣		لجنة:		
٤		لجنة:		
٥		لجنة:		

الدورة:

نوع الدورة	حفظ	تصحیح التلاوة	أخرى
أوقات الدورة	الفجر	الظهر	المغرب
مدة الدورة	تبدأ في	/ /	تنتهي في
مستويات وفروع الدورة	/١	/٤	/ / ١٣٤١ هـ
	/٢	/٥	
	/٣	/٦	

للاستعمال الرسمي :

	مريبات القسم
	الموظف المختص
	الاعتماد

تاريخ الانتهاء	رقمه	تاريخه	تاريخ الانتهاء
/ / ٤١ هـ		/ / ٤١ هـ	/ / ٤١ هـ



نموذج رقم (١١) استمارة تقرير ختامي عن دورة مكثفة

المسجد :

اسم المسجد	الحي	الشارع	أقرب مسجد
تصريح المسجد	رقمه	تاريخه	تاريخ الانتهاء
		هـ / / ٤١	هـ / / ٤١
تصريح الدورة	رقمه	تاريخه	تاريخ الانتهاء
		هـ / / ٤١	هـ / / ٤١

عدد الفترات اليومية						نهاية الدورة		بداية الدورة	
العشا	المغرب	العصر	الظهر	الضحى	الفجر				
٦	ب					هـ / / ١٤٣١		هـ / / ١٤٣١	
المشرف		عدد اللجان المنظمة للدورة				مستويات الدورة وفروعها			
		١				١			
		٢				٢			
		٣				٣			
		٤				٤			
		٥				٥			
		٦				٦			
						عدد الحلقات		عدد الطلاب	
						درجة تقويم الدورة		متوسط الحضور	
						إجمالي التبرعات المالية			
						إجمالي المصروفات المالية			
مقترحات للأعوام القادمة:			أبرز العقبات التي واجهت الدورة:			أفكار جديدة تم تقديمها في الدورة:			
.....					
.....					

مقدم التقرير : مشرف الدورة :

الاسم	الجوال	التوقيع

للاستعمال الرسمي :

الموظف المختص	الإعتماد



نموذج رقم (١٢) استمارة طلب فسح لمسابقة قرآنية

نحن مشرف الحلقة أدناه نرغب في إعداد مسابقة قرآنية لمنسوبي الحلقات للعام () ، ونفيدكم باستعدادنا للالتزام بضوابط وشروط الجمعية للمسابقات القرآنية .

المسجد :

أقرب مسجد	الشارع	الحي	اسم المسجد
تاريخ الانتهاء	تاريخه	رقمه	التصريح الدائم
هـ ٤١ / /	هـ ٤١ / /		

معلومات عن المسابقة :

العنوان	المستفيدون	الجوائز
المواد المقررة أو المسموعة	وقت المسابقة	المشرف
شرح موجز		

مقدم الطلب / المشرف :

الاسم	الجوال	التوقيع

للاستعمال الرسمي :

الموظف المختص	الاعتماد



نموذج رقم (١٣) استمارة طلب فسخ لبرنامج

نحن مشرف الحلقة أدناه نرغب في تنظيم برنامج لمنسوبي الحلقات للعام () ، ونفيدكم باستعدادنا للالتزام بضوابط وشروط الجمعية للبرامج والمناشط الطلابية .

المسجد :

اسم المسجد	الحي	الشارع	أقرب مسجد
التصريح الدائم	رقمه	تاريخه	تاريخ الانتهاء
		/ / ٤١ هـ	/ / ٤١ هـ

معلومات عن البرنامج :

البرنامج	المستفيدون	المشرف
المكان	اليوم	الوقت
شرح موجز		
البرنامج للتفصيلي		

مقدم الطلب / المشرف :

الاسم	الجوال	التوقيع

للاستعمال الرسمي :

الموظف المختص	الاعتماد



نموذج رقم (١٤) استمارة طلب فسح حفل تكريمي

نحن مشرف الحلقة أدناه نرغب في تنظيم حفل تكريمي لمنسوبي الحلقات للعام () ، ونفيدكم باستعدادنا للالتزام بضوابط وشروط الجمعية للحفلات التكريمية .

المسجد :

اسم المسجد	الحي	الشارع	أقرب مسجد
التصريح الدائم	رقمه	تاريخه	تاريخ الانتهاء
		/ / ٤١ هـ	/ / ٤١ هـ

معلومات عن الحفل :

المكان	اليوم	الوقت
ضيف الحفل	الضيف من الجمعية	
البرنامج للتفصيلي للحفل		

مقدم الطلب / المشرف :

الاسم	الجوال	التوقيع

للاستعمال الرسمي :

الموظف المختص	الاعتماد



نموذج رقم (١٥) استمارة طلب فتح حساب بنكي

نحن مشرف الحلقة أدناه نرغب في فتح حساب بنكي خاص بالحلقات ، ونفيدكم باستعدادنا للالتزام بضوابط وشروط الجمعية للحسابات البنكية والعمليات المالية .

المسجد :

اسم المسجد	الحي	الشارع	أقرب مسجد
التصريح الدائم	رقمه	تاريخه	تاريخ الانتهاء
		/ / ٤١ هـ	/ / ٤١ هـ

إمام المسجد :

الاسم	الجوال	التوقيع

مقدم الطلب / المشرف :

الاسم	الجوال	التوقيع

للاستعمال الرسمي :

للمطابقة :

م	الشرط	متوفر	غير متوفر
١	توفر رصيد لا يقل عن عشرة آلاف ١٠٠٠٠ ريال عند فتح الحساب		
٢	اكتمال بيانات المسجد في برنامج تاج الالكتروني المعلمين والطلاب		
٣	كون تصريح المسجد والمشرف ساري المفعول		
٤	أن لا يقل عدد الطلاب عن ١٠٠ طالب		

الموظف المختص في الشؤون المالية والإدارية	الاعتماد النهائي



نموذج رقم (١٨) استمارة طلب شراء حافلة

نحن مشرف الحلقة أدناه نرغب في شراء حافلة خاصة بالحلقات ، ونفيدكم باستعدادنا للالتزام بضوابط وشروط الجمعية لشراء الحافلات وتشغيلها .
كما نلتزم بتسليم صورة من استمارة الحافلة بعد إتمام عملية الشراء / ونقل الملكية .
المسجد :

اسم المسجد	الحي	الشارع	أقرب مسجد
التصريح الدائم	رقمه	تاريخه	تاريخ الانتهاء
		/ / ٤١ هـ	/ / ٤١ هـ

بيانات الحافلة

النوع	الموديل	اللوحه	عدد المقاعد

إمام المسجد :

الاسم	الجوال	التوقيع

مقدم الطلب / المشرف :

الاسم	الجوال	التوقيع

للاستعمال الرسمي :

للمطابقة :

م	الشرط	متوفر	غير متوفر
١	توفر مبلغ شراء الحافلة		
٣	كون تصريح المسجد والمشرف ساري المفعول		

الموظف المختص في الشؤون المالية والإدارية	الاعتماد النهائي



نموذج رقم (١٩) استمارة ترشيح مشرف على الحافلة

نحن مشرف الحلقة أدناه نرغب بترشيح مشرف على الحافلة الخاصة بالحافلات ، ونفيدكم باستعدادنا للالتزام بضوابط وشروط الجمعية الإشراف على الحافلات وتشغيلها .

المسجد :

اسم المسجد	الحي	الشارع	أقرب مسجد
التصريح الدائم	رقمه	تاريخه	تاريخ الانتهاء
		/ / هـ ٤١	/ / هـ ٤١

بيانات الحافلة

النوع	الموديل	اللوحة	عدد المقاعد

المشرف المرشح على الحافلة :

الاسم	الجوال	التوقيع

مقدم الطلب / مشرف الحلقة :

الاسم	الجوال	التوقيع

للاستعمال الرسمي :

الموظف المختص	الاعتماد



نموذج رقم (٢٠) استمارة طلب بيع حافلة تسليمها

نحن مشرف الحلقة أدناه نرغب في بيع / تسليم الحافلة الخاصة بالحلقات .

المسجد :

اسم المسجد	الحي	الشارع	أقرب مسجد
التصريح الدائم	رقمه	تاريخه	تاريخ الانتهاء
		/ / ٤١ هـ	/ / ٤١ هـ

بيانات الحافلة

النوع	الموديل	اللوحة	عدد المقاعد
أسباب <input type="checkbox"/> بيع <input type="checkbox"/> تسليم الحافلة :			

إمام المسجد :

الاسم	الجوال	التوقيع

مقدم الطلب / المشرف :

الاسم	الجوال	التوقيع

للاستعمال الرسمي :

للمطابقة :

م	الشرط	متوفر	غير متوفر
١	التأكد من وجود أي مخالفة مسجلة على الحافلة		

الموظف المختص	الاعتماد



نموذج رقم (٢١) استمارة طلب شراء عقار

نحن مشرف الحلقة أدناه نرغب في شراء عقار خاص بالحلقات ، ونفيدكم باستعدادنا للالتزام بضوابط وشروط الجمعية لشراء العقارات وتشغيلها أو استثمارها .
المسجد :

اسم المسجد	الحي	الشارع	أقرب مسجد
التصريح الدائم	رقمه	تاريخه	تاريخ الانتهاء
		/ / ٤١ هـ	/ / ٤١ هـ

بيانات العقار

نوع العقار	الحي	المساحة
تقييم العقار		
القيمة :		
المقيم :		

إمام المسجد :

الاسم	الجوال	التوقيع

مقدم الطلب / المشرف :

الاسم	الجوال	التوقيع

للاستعمال الرسمي :

الموظف المختص في إدارة الاستثمار	الاعتماد النهائي



نموذج رقم (٢٢) التقرير الختامي للحلقة في العام الدراسي ١٤٣ / ١٤٣ هـ

المسجد :

اسم المسجد	الحي	الشارع	أقرب مسجد
التصريح الدائم	رقمه	تاريخه	تاريخ الانتهاء
		/ / ٤١ هـ	/ / ٤١ هـ

الطلاب وأولياءهم	الفترات	مسجلون	منتظمون	مراحلهم	العدد	أحوال الطلاب	%	أولياء الأمور	%
	صباحي				قبل الابتدائي		متميزون		داعمون
عصر				ابتدائي		عاديون		متعاونون	
مغرب				متوسط		ذوو إشكالات		حياديون	
عشاء				ثانوي		تمت معاقبتهم		معارضون	
المجموع				فوق الثانوي		قضاياهم تدرس		ذوو إشكالات	
الإنتاجية	م	المشاركة في اختبار الجمعية			عدد الطلاب	الأجزاء	المجموع	المستوى	
	١	متقدم لحفظ أجزاء							
	٢	مجتاز في حفظ أجزاء							
	٣	خاتم							
تميز الحلقة	برامج الحلقة ومشاركات طلابها في المسابقات								
	نظمت مسابقات تنافسية على مستوى الحلقة								
	شارك طلاب الحلقة في مسابقة على مستوى المسجد								
	شارك طلاب الحلقة في مسابقات على مستوى الجمعية								
	شارك طلاب الحلقة في مسابقات على مستوى منطقة الرياض								
	شارك طلاب الحلقة في مسابق الأمير سلمان								
	شارك طلاب الحلقة في مسابقات الملك عبد العزيز								
	شارك طلابها في مسابقة								
	شارك طلابها في مسابقة خارجية في								
	شارك طلابها في دورات قرآنية مكثفة								
مقترحات	أفكار جديدة تم تنفيذها في الحلقة			أبرز العقبات التي واجهت معلم الحلقة:			مقترحات مفيدة للحلقات:		

المشرف :

الاسم	الجوال	التوقيع

للاستعمال الرسمي :

الموظف المختص	الاعتماد



نموذج رقم (٢٣) مقابلة معلم

الاسم : التاريخ : / / ١٤ هـ

المحاور	الدرجة الكبرى	الحد الأدنى	الدرجة المستحقة
اختبار الحفظ	٤٠	٢٠	
اختبار التلاوة	٢٠	١٠	
التجويد النظري	١٠	٥	
الجوانب العلمية	١٠	-	
الجوانب التربوية	١٠	-	
السمات الشخصية	١٠	-	
المجموع	١٠٠	٧٠	
نقاط القوة	٥	-	
الدرجة النهائية			
رأي اللجنة: () مناسب. <input type="radio"/> ثانوي <input type="radio"/> متوسط <input type="radio"/> ابتدائي			
() غير مناسب.			
أعضاء اللجنة :			
الاسم:	التوقيع:	التاريخ:	١٤ هـ / /
الاسم:	التوقيع:	التاريخ:	١٤ هـ / /
يعتمد رئيس قسم تعليم البنين :	التوقيع:	التاريخ:	١٤ هـ / /

ملحوظات :-

- * كل مقطع من الحفظ يكون مقداره نصف وجه، والخطأ في الحفظ يحسم درجتين (لحن جلي ، سقط آية أو جزء من آية)
- * تكون أسئلة الحفظ للمرشح حسب النموذج المرفق .
- * نقاط القوة : ترصد ٥ درجات لمن حفظ القرآن كاملاً و ٣ درجات لمن حفظ ٢٠ جزءاً

الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بساجر لائحة تعليم البنين



مدينة ساجر

ص ب: ١٧٣ ساجر: ١١٩٥١

هاتف: ٠١٦٣٢٠٥٤٠ فاكس: ٠١٦٣٢٣٧١٧

البريد tahfedsajer1@gmail.com

انتهت النماذج ... واللائحة ...